



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
প্রকিউরমেন্ট শাখা  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
www.cdb.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১১১.০৭.২২৩.১৬.২২৮

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩০

১১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিষয়: গাড়িচালক ও '১৭-২০তম' গ্রেডের কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন সাজ-পোশাক (লিভারিজ) সরবরাহের কার্যাদেশ।

সূত্র: অত্র দপ্তরে কোটেশন বিজ্ঞপ্তি নং-১২.০৭.০০০০.১১১.০৭.২২৩.১৬.২১৯ তারিখঃ ২০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

সূত্রস্থ স্মারকে আহবানকৃত কোটেশন বিজ্ঞপ্তির পরিপ্রেক্ষিতে অত্র দপ্তরের গাড়িচালক ও '১৭-২০তম' গ্রেডের কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন সাজ-পোশাক (লিভারিজ) সরবরাহের নিমিত্তে গত ২৭/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে আপনার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত কোটেশনে উদ্ধৃত সর্বমোট মূল্য টাকা = ১,৬০,২০০/- (এক লক্ষ ষাট হাজার দুইশত) মাত্র দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়। উক্ত অনুমোদিত দর ও সরকারী পরিপত্র মোতাবেক সিডিউলে বর্ণিত শর্তাবলী ও স্পেসিফিকেশন অনুসরণে এতদসঙ্গে সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত গাড়িচালক ও '১৭-২০তম' গ্রেডের কর্মচারীদের তাদের নিজ নিজ পরিমাপ অনুযায়ী গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন সাজ-পোশাক সরবরাহের জন্য নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	সাজ পোশাকের (লিভারিজ) বিবরণ	সংখ্যা/ পরিমাণ	একক মূল্য (টঃ)	মোট মূল্য (টঃ)
ক)	২ জন গাড়িচালকের (পুরুষ) গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোশাক			
	১) হাফ সাফারী (চকলেট রং এর) [প্রতি সেট কাপড়ের মূল্য + প্রতি সেটের সেলাই মজুরীসহ]	৬ সেট	২,৫০০/-	১৫,০০০/-
	২) ক্যাপ	৪ টি	১৫০/-	৬০০/-
	৩) জুতা (কালো)	৪ জোড়া	২,০০০/-	৮,০০০/-
	৪) স্যান্ডেল সু (কালো)	৪ জোড়া	১,৫০০/-	৬,০০০/-
	৫) মোজা (কালো)	৮ জোড়া	১৫০/-	১,২০০/-
	৬) ছাতা (কালো)	২ টি	৩০০/-	৬০০/-
	৭) নাম ফলক	২ টি	১৫০/-	৩০০/-
	৩ জন গাড়িচালকের (পুরুষ) শীতকালীন সাজ-পোশাক			
	৮) ফুল সাফারি (চকলেট)	৩ টি	৩,০০০/-	৯,০০০/-
৯) ভি- গলা সোয়েটার (নেভি ব্লু)	৩ টি	১,০০০/-	৩,০০০/-	
	উপমোট মূল্য (ক) টঃ		৪৩,৭০০/-	
খ)	১৪ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (পুরুষ) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ পোশাক (এক বছরের জন্য)			
	১) জুতা (কালো অক্সফোর্ড সু)	২৮ জোড়া	১,৮০০/-	৫০,৪০০/-
	২) মোজা (কালো রং এর)	২৮ জোড়া	১৫০/-	৪,২০০/-
	৩) ছাতা (কালো রং এর)	১৪ টি	৩০০/-	৪,২০০/-
	উপমোট মূল্য (খ) টঃ		৫৮,৮০০/-	

গ)	৭ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (পুরুষ) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ পোশাক (দুই বছরের জন্য)			
	১)	ফুল সাফারী	৭ সেট	২,৫০০/-
	২)	হাফ সাফারী	৭ সেট	২,৫০০/-
	৩)	নাম ফলক	৭ টি	১০০/-
			উপমোট মূল্য (গ) টাঃ	৩৫,৭০০/-
ঘ)	৭ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (পুরুষ) কর্মচারীদের শীতকালীন সাজ-পোশাক (দুই বছরের জন্য)			
	১)	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	৭ টি	১,০০০/-
	২)	ফুল সার্ট	৭ টি	৬০০/-
				উপমোট মূল্য (ঘ) টাঃ
ঙ)	১ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (মহিলা) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ-পোশাক (এক বছরের জন্য)			
	১)	স্যানেল/জুতা	২ জোড়া	১,৮০০/-
	২)	মোজা (কালো)	২ জোড়া	১৫০/-
	৩)	হাতা (রজিন)	১ টি	৩০০/-
			উপমোট মূল্য (ঙ) টাঃ	৪,২০০/-
চ)	১ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (মহিলা) কর্মচারীদের গ্রীষ্মকালীন সাজ পোশাক (দুই বছরের জন্য)			
	১)	ক। জর্জেট শাড়ী ও অনুষঙ্গ	২টি	১,২৫০/-
		খ। সুতি শাড়ী ও অনুষঙ্গ	২টি	১,২৫০/-
	২)	নাম ফলক	১ টি	১০০/-
			উপমোট মূল্য (চ) টাঃ	৫,১০০/-
ছ)	১ জন '১৭ তম হতে ২০ তম' গ্রেডের (মহিলা) কর্মচারীদের শীতকালীন সাজ-পোশাক (দুই বছরের জন্য)			
	১)	শাল অথবা সোয়েটার	১ টি	১,০০০/-
	২)	ফুল হাতা ব্লাউজ	১ টি	৫০০/-
				উপমোট মূল্য (ছ) টাঃ
			সর্বমোট মূল্য (উপমোট ক + খ + গ + ঘ + ঙ + চ + ছ) টাঃ	১,৬০,২০০/-

#### শর্তাবলীঃ

- কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে দরপত্রের শর্তানুযায়ী উল্লিখিত দাপ্তরিক সাজ-পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি নিজ খরচে অত্র দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
- কার্যাদেশ প্রদানের ৩ (তিন) দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও ডাইভারদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদির মাপ গ্রহন করতে হবে।
- দাপ্তরিক সাজ-পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহের পর ০৩ (তিন) প্রস্থ বিল নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর দাখিল করতে হবে।
- সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ও ডাইভারদের দাপ্তরিক সাজ-পোশাক ও আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি বুঝে নেয়ার পর বিল পাস হবে।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কার্যাদেশ মোতাবেক সাজ-পোশাক সরবরাহে ব্যর্থ হলে অত্র কার্যাদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।
- বিলের টাকা প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক পাশ হওয়ার পর সরকারী বিধি মোতাবেক আইটি, ভ্যাট, ট্যাক্স ও অন্যান্য কর্তনসহ পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হবে।



১১-৯-২০২৩

জাফর আলী

উপপরিচালক

আপন ইন্টারন্যাশনাল, ১৪, দারুস সালাম আর্কেড, পুরানা পল্টন,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন: ৫৫০২৮৩৫৫

ইমেইল: ed@cdb.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র জিনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড এবং আহবায়ক, মালামাল ও সেবা, সরঞ্জাম/যন্ত্রপাতি গ্রহণ কমিটি। উপরোক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত সাজ-পোশাক কার্যাদেশ মোতাবেক গ্রহন ও যাচাইপূর্বক প্রতিবেদন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৩) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) আঁশ প্রযুক্তিবিদ, ল্যাবরেটরি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৬) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (চলতি দায়িত্ব), হিসাব শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) স্টোর কিপার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), স্টোর শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড। উপরোক্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত সাজ-পোশাক কার্যাদেশ মোতাবেক বুঝে নিয়ে তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের মধ্যে সরবরাহের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য বলা হলো।



১১-৯-২০২৩

সাবিহা রোকসানা  
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা