



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৬ষ্ঠ বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৬/১২/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	দুপুর ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি মোঃ মনজুরুল হদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী								
১	বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ	গত ২৩ নভেম্বর ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।									
২	ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন	<p>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না।</p> <p>সদর দপ্তরের নভেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩৩৫ টি এবং নভেম্বর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরূপ:</p> <table><thead><tr><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>মোট সংখ্যা</th><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</th></tr></thead><tbody><tr><td>৭৭৫</td><td>১৮</td><td>৭৯৩</td><td>৯৭.৭৩%</td></tr></tbody></table>	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা	মোট সংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	৭৭৫	১৮	৭৯৩	৯৭.৭৩%	
ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা	মোট সংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার								
৭৭৫	১৮	৭৯৩	৯৭.৭৩%								
		<p>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের ন্যূনতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</p>	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)								
৩	শূণ্য পদ পূরণ	<p>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখা থেকে শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজনের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</p> <p>সিদ্ধান্ত-i: উচ্চমান সহকারি পদে প্রমোশনের জন্য পদক্ষেপ নিতে হবে।</p> <p>সিদ্ধান্ত-ii: আনসার নিয়োগের বিষয়ে দ্রুত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</p>	প্রশাসন শাখা								
৪	বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:	<p>সিদ্ধান্ত-i: বিটি কটন এবং তুরফ থেকে প্রাপ্ত জার্মপ্লাজম এর প্রদর্শনীর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	ড. মো: কামরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও গবেষণা শাখা								

		সিদ্ধান্ত-ii: আগামী মৌসুমের অনফার্ম ট্রায়াল দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	গবেষণা শাখা
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প হতে কাউখালি গবেষণা উপকেন্দ্রের বাউন্ডারি নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
		সিদ্ধান্ত-iii: জানুয়ারি মাসের মধ্যে দুইটি (২টি) কর্মকর্তা প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	
৬	অডিট আপত্তি:	আলোচনা: সভায় অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক এবং হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: বান্দরবান জোন কর্তৃক দ্রুত অডিট আপত্তির প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	বান্দরবান জোনাল কার্যালয় এর অফিস প্রধান
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	আলোচনা: প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কীয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন এবং বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উপপরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর এবং হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-i: বিদ্যুৎ বিল, গাড়ির তেল, মেরামত, ভবন তত্ত্বাবধান প্রভৃতি খাতে অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করতে হবে।	হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: আনসার সেডের জন্য অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা করতে হবে ও গাড়ির টাকা জমা করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায়ের প্রতিবেদন মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত:	আলোচনা: সঠিক সময়ে প্রকিউরমেন্ট শেষ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
		সিদ্ধান্ত-i: ঢাকা অঞ্চল ও জোনের প্রকিউরমেন্ট দ্রুত অনুমোদনের ব্যবস্থা করতে হবে।	
৯	প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: জানুয়ারী মাসের শেষ সপ্তাহে কর্মসূচী সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	কর্মসূচী পরিচালক ও প্রশিক্ষণ শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে মাঠ দিবস সম্পন্ন করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
	৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: স্মার্ট বাংলাদেশ নির্মাণে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের বিষয়ে সকলকে অবহিতকরণে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে এবং 4IR টিমের কার্যক্রম পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	4IR টিম
১০	বিবিধ	সিদ্ধান্ত-i: পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র, কাউখালী, রাজামাটি, পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র-ইছা;পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র, বাকিছড়া;পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র,, বালাঘাটা, বান্দরবান এর সীমানা ও জমিজমা তদারকির জন্য গঠিত কমিটি সকল বিষয় যাচাই বাছাই পূর্বক জানুয়ারি মাসের মধ্যে মতামত ও প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করবে।	গঠিত কমিটি

সিদ্ধান্ত-ii: ফেব্রুয়ারি মাসে একটি পিকনিক আয়োজনের জন্য নিম্নজুদের সমর্বয়ে কমিটি গঠন করতে হবে।				প্রশিক্ষণ শাখা
ক্র. নং.	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কমিটিতে অবস্থান	
১	জাফর আলী	উপ-পরিচালক (স: দ:)	আহবায়ক	
২	মোঃ কুতুব উদ্দীন	উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য	
৩	ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা	মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ	সদস্য	
৪	মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন	সিনিয়র জিনিং অফিসার	সদস্য	
৫	এস. এম আবদুল বাতেন	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, জোনাল কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য সচিব	
সিদ্ধান্ত-iii: ICT সংক্রান্ত বিষয় ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর মধ্যে মমতাজ বেগম, সহকারী পরিচালক; সুবীর কুমার বিশ্বাস, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে বুদ্ধিয়ে দিবেন এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারি করতে হবে।				প্রশাসন শাখা
সিদ্ধান্ত-iv: বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য আশেপাশের অফিসের সমর্বয়ে একটি আলোচনা সভার আয়োজন করতে হবে।				ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ
সিদ্ধান্ত-v: প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের NOC প্রদান করতে হবে এবং অপরিশোধকৃত অর্থ দ্রুত আদায় করতে হবে।				উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা
সিদ্ধান্ত-vi: ডরমেটরি চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণে জানুয়ারি/২০২৪ এর মধ্যে আসবাবপত্রের ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।				এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার
সিদ্ধান্ত-vii: লাইব্রেরী সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বইয়ের চাহিদা প্রেরণ এবং যথাযথ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।				



০৮-০১-২০২৪

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

২৪ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ জানুয়ারী ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড;
- ২। উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড;
- ৩। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);
- ৪। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল);
- ৫। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল);
- ৬। প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, তুলা গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড;
- ৭। কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্মসূচি পরিচালকের দপ্তর, তুলার সাথে সবজি, মসলা, ডাল ও অন্যান্য ফসলের চাষ কর্মসূচি, তুলা উন্নয়ন বোর্ড এবং
- ৮। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fahimur Rahman Shaitil', written over a horizontal line.

০৮-০১-২০২৪
ফাহিনুর রহমান শাতিল
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা