গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (৯ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩১/০৩/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি মো: মাহমুদুল হাসান, **বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ**, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্রমঃ</th><th>আলোচ্য বিষয়বস্তু</th><th>আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরনী নিশ্চিতকরণ</td><td>গত ২০/০২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">২</td><td rowspan="4">ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন</td><td>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর, তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর ও বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না।
সদর দপ্তরের ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩১১ টি এবং ফেব্রুয়ারী/২০২৪ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরুপ:
<table>
<tr><td>ই-ফাইলে নোট নিস্পন্নের সংখ্যা</td><td>হার্ড ফাইলে নোট নিস্পন্নের সংখ্যা</td><td>মোটসংখ্যা</td><td>ই-ফাইলে নোট নিস্পন্নের শতকরা হার</td></tr>
<tr><td>৮০৭</td><td>৩৬</td><td>৮৪৩</td><td>৯৫.৭৩%</td></tr>
</table></td><td rowspan="3">সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের নূন্যতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-iii: বান্দরবান জোনের অফিস প্রধানকে আবার প্রতিবেদন এবং ২য় কারণ দর্শানোর উত্তর না দেওয়ায় কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিবেদন এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে জড়িত যিনি তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</td><td>আইসিটি শাখা</td></tr>
<tr><td rowspan="4">৩</td><td rowspan="4">শূণ্য পদ পূরণ</td><td>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখার সকল কার্যক্রমসহ শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজন বিষয়সহ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়। এছাড়া মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনার আলোকে সংস্থায় কোন শূন্য পদ থাকবে না এ বিষয়ে আলোচনা হয়।</td><td rowspan="4">প্রশাসন শাখা</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: শূন্যপদ পূরণের জন্য ৯ এপ্রিলের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির জন্য ৯ এপ্রিলের মধ্যে প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-iii: তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য জৈষ্ঠ্যতা সমস্যা সমাধানে জনপ্রশাসনে পত্র প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
</table>

		সিদ্ধান্ত-iv: ঢাকা জোনের শাহ আলম কে ইলেকট্রিশিয়ানের কাজের জন্য অফিস আদেশ করতে হবে।	
৪	বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:	**সিদ্ধান্ত-i: উত্তোলনকৃত** বিটি কটন জিনারদের হস্তান্তর করতে কোন সমস্যা নেই।	গবেষণা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: বিটি কটনের বীজ পরবর্তী মৌসুমে ব্যবহার করা যাবে না।	
		সিদ্ধান্ত-iii: আন্ত:গবেষণা পর্যালোচনা সভা করার লক্ষ্যে সকল প্রতিবেদন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং তুরস্কের TK-10 ও TK-6 এর আঁশ পরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: এপিএ সংক্রান্ত গবেষণা শাখার কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় প্রমাণক সহ উপস্থাপন করতে হবে।	
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	**আলোচনা**: তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।	প্রকল্প/ কর্মসূচী পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: : প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের প্রদর্শনীসহ ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল **প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা** গ্রহণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: তামাক চাষীদের তুলা চাষে উদ্বুদ্ধ করার জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	
৬	অডিট আপত্তি:	**আলোচনা**: সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নতুন ১১ টি আপত্তির ব্রডসীট জবাব প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল অফিসকে ৪দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে। এবং পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব ৮ এপ্রিলের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: যেসকল খামার ও জোন এখনো অডিট আপত্তির জবাব দেয়নি, তাদের দ্রুত জবাব প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধান।
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	**সিদ্ধান্ত-i** প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কিয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন করতে হবে।	বাজেট ও হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: যথাসময়ে বাজেট উপযোজন সম্পন্ন করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: কম্পিউটার ক্রয়ের বাজেট চট্টগ্রাম অঞ্চল থেকে ঢাকা অঞ্চলে স্থানান্তর করতে হবে এবং তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প হতে রাঙামাটি জোনে কম্পিউটার ক্রয়ের বাজেট দিতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: যথাসময়ে বাজেট আদেশ দ্রুত সকলের কাছে প্রেরণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-v: প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ পরিশোধিত টাকার কোড সংক্রান্ত সমস্যা সমাধান করতে হবে।	
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
		সিদ্ধান্ত- ii: বই ক্রয়ের জন্য দ্রুত লিস্ট সম্পন্ন করে ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: কম্পিউটার ল্যাবের জন্য প্রয়োজনীয় কম্পিউটারের মেরামত সম্পন্ন করতে হবে।	
৯	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i: ফায়ার ট্রেনিং বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন** করতে হবে। **সিদ্ধান্ত- ii: তামাক চাষীদের তুলা চাষে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সকল কর্মশালায় তামাক চাষীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতের জন্য মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।**	প্রশিক্ষণ শাখা।
১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে। **সিদ্ধান্ত- ii: "স্মার্ট বাংলাদেশ" বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মনোনয়ন মন্ত্রণালয়ে পাঠাতে হবে।**	4IR টিম
১২	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত- i**: জুন মাসের মধ্যে লাইব্রেরী সংক্রান্ত সকল কাজ সম্পন্ন করে একটি আদর্শ সচল লাইব্রেরী গঠনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার
		সিদ্ধান্ত- ii: নথি তে লাইব্রেরী শাখা করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: মাহমুদুল হাসান, বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ
১৩	মামলা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত- i: মামলা নিষ্পত্তির জন্য আইন বিশেষজ্ঞ এর সাথে যোগাযোগ রেখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা** গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ
১৪	বিবিধ	**সিদ্ধান্ত-i**: বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন্য স্থায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ
		সিদ্ধান্ত-ii: প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের NOC প্রদান করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে অগ্রগনি ভূমিকা রাখতে হবে।	কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ
		সিদ্ধান্ত- iii: ডরমেটরি চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

		সিদ্ধান্ত- iv: "তামাকের পরিবর্তে তুলার চাষ" বিষয়ক প্রকল্প প্রস্তাব তৈরী করতে হবে।	কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ
		সিদ্ধান্ত- v: রাজশাহী জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে নিজস্ব জমিতে সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রাজশাহী জোন।
		সিদ্ধান্ত- vi: সকল জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করে প্রমাণক সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, সকল জোন।
		সিদ্ধান্ত- vii: রংপুর জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তাকে বাউন্ডারি ওয়াল তৈরির বিষয়ে জেলা প্রশাসক ও প্রকল্প পরিচালকের সঙ্গে আলোচনা করতে হবে।	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, রংপুর জোন।

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

০৮-০৪-২০২৪
ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ২৫ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৯৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।;

২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);

৩। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল) এবং

৪। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল)।

০৮-০৪-২০২৪
সুবীর কুমার বিশ্বাস
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ইফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার

কার্যালয়ের নাম	ইফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	হার্ড ফাইলে নিষ্পন্ন নোটের সংখ্যা	মোট নিষ্পন্ন নোটের সখ্যা	ইফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	মন্তব্য
ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৩২	০	৩২	১০০	
চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	১০১	৬	১০৭	৯৪.৩৯৩	
রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৪১	৫	১৪৬	৯৬.৫৭৫	
যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১১৬	১৩	১২৯	৮৯.৯২২	
তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৩৭	৪	৪১	৯০.২৪৪	
তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৩৭	০	৩৭	১০০	
পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৩৮	৪	৪২	৯০.৪৭৬	
ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩৯	৩	৪২	৯২.৮৫৭	
ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৩৬	২	৩৮	৯৪.৭৩৭	
খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	২৮	০	২৮	১০০	
রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	১৭	১	১৮	৯৪.৪৪৪	
বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
রংপুর জোনাল কার্যালয়	৫৯	৫	৬৪	৯২.১৮৮	
রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	১৬	২	১৮	৮৮.৮৮৯	
বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৬৩	২	৬৫	৯৬.৯২৩	
ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	৩৬	৬	৪২	৮৫.৭১৪	
যশোর জোনাল কার্যালয়	৩৩	৪	৩৭	৮৯.১৮৯	
কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	২৩	২	২৫	৯২	
চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৩৪	৩	৩৭	৯১.৮৯২	
ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	২৪	২	২৬	৯২.৩০৮	

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ওয়েবসাইট আপলোডের সংখ্যা

কার্যালয়ের নাম	জানুয়ারি/২০২৪ এর আপলোডের সংখ্যা	ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর আপলোডের সংখ্যা	পার্থক্য	মন্তব্য
ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	১৩	২৮	১৫	
চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৪৫	৪১	-৪	
রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	৮	৩১	২৩	
যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৯	৩৬	১৭	
তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	১৭	১১	-৬	
তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	১৯	-	-১৯	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	৬	-	-৬	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই
তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	২৫	২১	-৪	
পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৪	১৮	১৪	
ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩৩	৩৬	৩	
ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৮	১৫	৭	
খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৮	১৮	১০	
রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	২৪	২৫	১	
বান্দরবান জোনাল কার্যালয়		৫	৫	
রংপুর জোনাল কার্যালয়	৩০	১২০	৯০	
রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	৬	৭	১	
বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৫	১৪	৯	
ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	২০	৩৭	১৭	
যশোর জোনাল কার্যালয়	৬	৮	২	
কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	৩	৩	০	
চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৬৭	৭১	৪	
ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	১৭	-	-১৭	প্রতিবেদন পাওয়া যায় নাই