



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অঞ্চল

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি।

১ জুলাই, ২০২১-৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ।

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|--|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০২ |
| প্রস্তাবনা | ০৩ |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ০৪ |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৫ |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৬-০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ০৯ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি | ১০-১১ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ১২ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৩-১৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৫ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৬ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ১৭ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ১৮ |

২০২১-২২ অর্থ বছর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর অধীনস্থ ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতায় ৩১টি ইউনিট কার্যালয়ের মাধ্যমে তুলাচাষ সম্প্রসারণ, আনন্দসমূহ বীজ উৎপাদন ও বীজ বিতরণ, শিশুল তুলার চারা বিতরণ, বিভিন্ন ধরনের প্রদর্শনী, চাষী প্রশিক্ষণ, মাঠ দিবস, দলীয় আলোচনা, বীজতুলা বাজারজাত করণ ও জিনিং এবং ঝগ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন মনিটরিং এবং সমষ্টিয় সাধন করে আসছে। ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনে বিগত ৩ বছরে ইউরিয়া ও পটোশ সারের যুক্তিসংগত ব্যবহার, হাইব্রিড জাতের তুলার চাষ সম্প্রসারণ, হেষ্টের প্রতি গাছের সংখ্যা বৃক্ষ, বৃক্ষ নিয়ন্ত্রকের ব্যবহার সম্প্রসারণ, উক্তি খাদ্যোপাদানের ফলিয়ার স্প্রে, গোড়া বাধাইসহ অন্যান্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহার করে তুলার হেষ্টের প্রতি ফলন বৃক্ষসহ ঔষধের গুণগতমান উন্নয়নে অবদান রাখছে। ঢাকা আঞ্চলিক চরাফ্লসহ তুলা চাষক্ষেত্রে নতুন নতুন এলাকায় তুলাচাষ সম্প্রসারণের উদ্বোগ নেয়া হয়েছে। তুলার সাথে সাথী ফসল হিসেবে লাল শাক, ডাটা শাক, মূলা শাক ও অন্যান্য স্বল্পকালীন শাক-সবজি চাষে চাষীদেরকে উৎসাহিত করা হচ্ছে। বিগত ৩ বছরে (২০১৮-১৯ হতে ২০২০-২১) ঢাকা আঞ্চলিক ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনে যথাক্রমে ২৯৭০ হে. জিমিতে তুলাচাষ করে ৮০০০ মে. টন বীজতুলা, ৩০৮০ হে. জিমিতে তুলাচাষ করে ৯৮৫০ মে. টন বীজতুলা, এবং প্রায় ২৫৮৮ হে. জিমিতে তুলাচাষ করে ৭২০০ মে. টন বীজতুলা উৎপাদিত হয়েছে।

সহস্রা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- তুলা দীর্ঘ (৬-৭ মাস) মেয়াদী ফসল হওয়ায় প্রচলিত শস্য বিন্যাসে অন্তর্ভুক্ত করা দূরহ এবং উচ্চ মূল্যের ফসলের সাথে প্রতিযোগীতা;
- হাইব্রিড তুলাবীজসহ কীটনাশক, ছত্রাকনাশক ও অনুযাদের অধিক মূল্য এবং কৃষি শ্রমকের অপ্রাপ্যতা ও মূল্য বৃক্ষের কারণে তুলার উৎপাদন খরচ বৃক্ষ পাওয়া;
- ঢাকা আঞ্চলিক অধিকার্ষণ তুলা চাষ এলাকার মাটির নিয়ন্ত্রণ উর্বরতা, জৈব পদার্থের অভাব এবং চেস ব্যবহার অপ্রতুলতা;
- ঢাকা আঞ্চলিক তুলা চাষ এলাকার একটি বড় অংশ চর এলাকায় অসময়ে বন্যার বৃক্ষ এবং জলবায়ু পরিবর্তনে প্রভাবে বৃক্ষের প্যাটার্ন পরিবর্তনের কারণে জলাবন্ধন ও খাবার সম্ভাবনা;
- পোকা মাকড়ের আক্রমণের ব্যাপকতা, বিশেষ করে জ্যাসিড ও আঁচা পোকার আক্রমণ বৃক্ষ, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাবে বিভিন্ন ধরণের রোগের আক্রমণের ব্যাপকতা এবং প্রতিকারে যথাযথ প্রযুক্তির স্বল্পতা;
- ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের বিভিন্ন এলাকায় ব্যাপক ইন্ডাস্ট্রিয়াল ইঞ্জেনের ও বসতবাড়ি সম্প্রসারণের কারণে তুলাচাষের গুণ পরিবর্তন হচ্ছে।
- সম্প্রসারণ কাজে জনবলের স্বল্পতা ও প্রযোজনীয় সুযোগ-সুবিধার অভাব।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- হেষ্টের প্রতি বীজতুলার ফসল বৃক্ষের জন্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে হাইব্রিড জাতের তুলার চাষ এলাকা সম্প্রসারণ;
- উন্নত কৃতিত্বিক সমর্থিত ফসল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে তুলার হেষ্টেরপ্রতি ফসল বৃক্ষের ব্যবস্থা গ্রহণ। যেমন- গোড়াবাধাই, মাটি পরীক্ষণের মাধ্যমে সারের মাত্রা নির্ধারণ, ডিএপি সারের ব্যবহার, ফলিয়ার স্প্রে, অঙ্গজ শাখা কর্তৃত, মাপাকুয়েট ক্লোরাইড ব্যবহার, ইত্যাদি;
- দানাদার ফসল চাষে ব্যাপক সৃষ্টি না করে নদী তীরবর্তী ও চর এলাকার বন্যামুক্ত এবং ফসলের নিরবিড়া কর এমন উচু জমি তুলাচাষের আওতায় আনা;
- তামাক চাষের আওতাধীন এলাকাসহ কাঠ ও ফলের নতুন বাগান ও অনাবাদি জমি তুলা চাষের আওতায় আন্যান এবং সাথি ফসল চাষে চাষীদেরকে আগ্রহী করা;
- চাষীদের তুলাচাষের উন্নত প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা; ক্ষুদ্র ও মাঝারী তুলা চাষীদের অংশ সুবিধা বৃক্ষ করা এবং তুলা চাষকে জনপ্রিয় করণে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- চাষীদের তুলাচাষের উন্নত প্রযুক্তিসহ তুলাচাষের বিভিন্ন তথ্যাদিক অন-লাইন/ডিজিটাল সেবা বৃক্ষকরণ এবং সেবা সহজীকরণ উভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমর্থিত ফসল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদন খরচ কমানো, ১৫ আঘাত (১ জুলাই) হতে ৩০ শ্রাবণের (১৫ আগস্ট) মধ্যে তুলাবীজ বপন কার্যক্রম সম্পন্ন করা;
- অতিবৃষ্টি ও দুর্ঘেগৃষ্ণ আবহাওয়ায় সময়সমত তুলাবীজ বপনে রেইজডবেড, রিজ এন্ড ফারো এবং রোপন পক্ষতিতে তুলাচাষে চাষীদেরকে উৎসাহিত করা।

২০২১-২২ মৌসুমে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ২০২১-২২ তুলাচাষ মৌসুমে ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনের ৩১টি ইউনিটের আওতায় ৩৫৫০ হেষ্টের জিমিতে তুলাচাষ করে ১০৬৫০ মেট্রিক টন বীজতুলা উৎপাদনের লক্ষ্যাত্মা গ্রহণ করা হয়েছে;
- ২০২১-২২ মৌসুমে ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনে ৬ হেষ্টের জিমিতে প্রত্যায়িতমানের বীজ রেক স্থাপন করে ১০,০০ মেট্রিক টন মানঘোষিত তুলা বীজ উৎপাদন করা হবে এবং ১৮ মে. টন উচ্চফলনশীল ও ৮৫০ কেজি হাইব্রিড তুলাবীজ চাষীদের মাঝে বিতরণ করা হবে;
- ২০২১-২২ মৌসুমে ২৭০টি তুলার প্রদর্শনী, ৪২টি আইপিএম প্রদর্শনী, ১০৮টি আদর্শ/অন-ফার্ম/পার্টিসিপেটরী ট্রায়াল প্লট স্থাপন করা হবে এবং ২৪ লক্ষ টাকা বিভাগীয় ক্ষেত্রে হিসেবে চাষীদেরকে উপকরণ সহায়তা প্রদান করা হবে;
- ২০২১-২২ মৌসুমে ৯৬০ জন চাষীকে তুলাচাষের উন্নত প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে, ১৫০০ টি দলীয় আলোচনা ও উদ্বৃক্ষকরণ সভার মাধ্যমে চাষীদেরকে তুলাচাষে উদ্বৃক্ষ করা হবে এবং ২০ টি মাঠ দিবস/চাষী র্যাঙ্গী বাস্তবায়ন করা হবে;
- ২০২১-২২ মৌসুমে মুজিববস্থ এবং কোভিড-১৯ আলোকে জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতে ৩১টি উদ্বৃক্ষকরণ সভা এবং ৪টি তুলার চারা তৈরীর বিশেষ প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করা হবে;
- ২০২১-২২ মৌসুমে ২০০০টি শিশুল তুলার চারা চাষীদের মাঝে বিনামূল্যে বিতরণ করা হবে। এছাড়াও ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনের প্রতিটিতে ১টি করে তুলা কৃষক সমিতি গঠন করা হবে।

প্রস্তাবনা

গ্রাহিতানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার
নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অঞ্চল

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, কৃষি মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২১-২২ সালের জুন মাসের

তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি

১.২ অভিলক্ষ্য: গবেষণার মাধ্যমে জলবায়ু উপযোগী ও কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি উন্নয়ন, মানসম্পদ উচ্চফলনশীল জাতের বীজ সরবরাহ, বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা চাষ সম্প্রসারণ ও বাজারজাতকরণে সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি;
- ২) তুলা চাষে সক্ষমতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি;
- ৩) তুলাবীজ সরবরাহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি;
- ৪) কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিতের উন্নয়ন;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. তুলাচাষ;
২. কৃষকের নিকট উন্নতি জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ;
৩. মুজিববষ এবং কোডিড-১৯ আলোকে জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার
৪. মানঘোষিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ;
৫. তুলাচাষীদের উপকরণ সহায়তা বাবদ ঋণ বিতরণ;
৬. কার্যক্রম পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন;
৭. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ | প্রক্ষেপণ (Projection) | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথ দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা/আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহের নাম | উপাত্তসূত্র | | | |
|--------------------------|--|--------|---------|---------|-------------------------|---------------------------|---------|--|-------------|----|--|--|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | | | |
| | | | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| তুলার পর্যাপ্ততা | (১.১.২) আবাদৃত তুলার জমি | হেক্টর | ৩০৮০ | ২৫২৮ | ৩৫৫০ | ৩৬০০ | ৩৬০০ | ৩৬০০ | ৩৬০০ | ১. | কৃষি মন্ত্রণালয় | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনের অগ্রগতির প্রতিবেদন। |
| | (১.১.৩) উভোলনকৃত বীজতুলা | মে. টন | ৯৮৫০ | ৭২০০ | ১০৬৫০ | ১১০০০ | ১১০০০ | ১১০০০ | ১১০০০ | ২. | তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর | |
| | (২.১.১) প্রশিক্ষিত কৃষক | সংখ্যা | ২৩৪০ | ১০৫০ | ৯৬০ | ১০২০ | ১০২০ | ১০২০ | ১০২০ | ৩. | সম্প্রসারিত তুলা চাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধীত) | |
| | (২.১.২) স্থাপিত তুলার প্রদর্শনী | সংখ্যা | ৮৮২ | ৩০২ | ২৭০ | ২৮০ | ২৮০ | ২৮০ | ২৮০ | ৪. | তুলা গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প | |
| | (২.১.৩) স্থাপিত আইপিএম প্রদর্শনী | সংখ্যা | ৮০ | ৮৮ | ৮২ | ৮৮ | ৮৮ | ৮৬ | ৮৬ | ৫. | তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ষণ খামার, সিডিবি, শ্রীপুর, গাজীপুর | |
| | (২.১.৪) স্থাপিত আদর্শ/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরি ট্রায়াল | সংখ্যা | - | - | ১০৮ | ১১০ | ১১০ | ১১০ | ১১০ | ৬. | জোনাল কার্যালয়, সিডিবি, ঢাকা ও ময়মনসিংহ | |
| | (২.২.১) কৃষকদের উন্নয়নকরণে দর্শীয় আলোচনা | সংখ্যা | - | ৩০ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৩১ | ৭. | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের উপজেলা ও জেলা কার্যালয় | |
| | (৩.১.৩) উৎপাদিত তুলাবীজ | মে. টন | ১৫.১ | ১০.৮০ | ১০ | ১২ | ১২ | ১২ | ১২ | ৮. | বেসরকারী বীজ ও জিনিং কোম্পানী | |
| | (৩.১.৫) বিতরণকৃত তুলাবীজ | মে. টন | ২০.২৯ | ২৩.৪৫ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | ১৮ | | | |
| | (৩.১.৭) বিতরণকৃত শিমুল তুলার চারা/ট্রিকটন/অন্যান্য | সংখ্যা | ৮০০০ | ৮০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ | | | |

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | যোগ্যতার মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্থন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক (২০২১-২২) | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২২- ২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩- ২৪ |
|---|--------------|---|---|---|--------|------------------------|--------------|-------------|---------------------------------|--------------|-------|---------|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | ২০১৯- ২০ | ২০২০- ২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমা নের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] তুলার উৎপাদন বৃক্ষি | ১০ | (১.১) তুলা চাষ | (১.১.১) জরিপকৃত জমি | সমষ্টি | হেক্টর | ৩ | ৪৩৭০ | ৩২০০ | ৩৬৮০ | ৩৪০০ | ৩৩০০ | ৩২০০ | ৩১০০ | ৩৭০০ | ৩৭০০ |
| | | | (১.১.২) আবাদকৃত তুলার জমি | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ৩০৮০ | ২৫২৮ | ৩৫৫০ | ৩২০০ | ২৯০০ | ২৭০০ | ২৪০০ | ৩৬০০ | ৩৬০০ |
| | | | (১.১.৩) উত্তোলনকৃত বীজতুলা | সমষ্টি | মে.টন | ৩ | ৯৮৫০ | ৭২০০ | ১০৬৫০ | ৯৮০০ | ৮৫০০ | ৭৪০০ | ৬৫০০ | ১১০০০ | ১১০০০ |
| [২] তুলা চাষ, সম্মতা ও উৎপাদনশীলতা বৃক্ষি | ২৫ | (২.১) কৃষকের নিকট উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | (২.১.১) প্রশিক্ষিত কৃষক | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২৩৮০ | ১০৫০ | ৯৬০ | ৯০০ | ৮৪০ | ৭৮০ | ৭২০ | ১০২০ | ১০২০ |
| | | | (২.১.২) স্থাপিত তুলার প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮৮২ | ৩০২ | ২৭০ | ২৬৪ | ২৬০ | ২৫৪ | ২৫০ | ২৮০ | ২৮০ |
| | | | (২.১.৩) স্থাপিত আইপিএম প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৮০ | ৮৮ | ৮২ | ৮০ | ৩৮ | ৩৬ | ৩৪ | ৮৮ | ৮৬ |
| | | | (২.১.৪) স্থাপিত আদর্শ/অনফার্ম/পাটিসিপ্টেরি ট্রায়াল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১০৮ | ১০৮ | ১০০ | ৯৬ | ৯২ | ১১০ | ১১০ |
| | | | (২.১.৫) মাঠ দিবস/চারী রায়গী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৫২ | ৩৫ | ২০ | ১৮ | ১৬ | ১৪ | ১২ | ২৪ | ২৬ |
| | | | (২.১.৬) সম্পাদিত দলীয় আলোচনা/ উদ্বৃকরণ সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ২০০০ | ১৪৮৮ | ১৫০০ | ১৪২০ | ১৩০০ | ১২২০ | ১১৬০ | ১৫০০ | ১৫০০ |
| | | | (২.১.৭) তুলার বাজারজাতকরণের লক্ষ্য আয়োজিত অংশীজনসভা/সেমিনার/কর্মশালা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | - | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | (২.১.৮) আয়োজিত মেলা/প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| | | | (২.১.৯) বিতরণকৃত প্রচারপত্র/লিফলেট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮০০০ | ৮০০০ | ৮০০০ | ৩৮০০ | ৩৬০০ | ৩৮০০ | ৩২০০ | ৪০০০ | ৪০০০ |
| | | | (২.১.১০) তুলা কৃষক সমিতি গঠন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ২ | ২ | ২ | ১ | ১ | ২ | ২ |
| | | | (২.১.১১) পরীক্ষিত মুক্তিকা নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১৫ | ১৩ | ১১ | ৯ | ৭ | ৩১ | ৩১ |
| | | | (২.২) মুজিববয় এবং কোডিড-১৯ আলোকে জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার | (২.২.১) কৃষকদের উন্নৃদকরণে দলীয় আলোচনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ৩০ | ৩১ | ২৯ | ২৭ | ২৫ | ২৩ | ৩১ |
| | | | (২.২.২) তুলার চারা তৈরী বিশেষ প্রদর্শনী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ৮ | ৮ | ৮ | ২ | ২ | ৮ | ৮ |
| [৩] তুলাবীজ সরবরাহ ও সহজলভ্যতা বৃক্ষি | ২৫ | (৩.১) মানঘোষিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | (৩.১.১) চুক্তিবন্ধ তুলাচাষী | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮০ | ১৫ | ১২ | ১২ | ১০ | ১০ | ৮ | ১২ | ১২ |
| | | | (৩.১.২) বীজ উৎপাদনে চাষকৃত জমি | সমষ্টি | হেক্টর | ৪ | ১০ | ৬ | ৬ | ৬ | ৫ | ৫ | ৮ | ৬ | ৬ |
| | | | (৩.১.৩) উৎপাদিত তুলাবীজ | সমষ্টি | মে.টন | ৩ | ১৫.১ | ১০.৮০ | ১০ | ৯ | ৮ | ৮ | ৭ | ১২ | ১২ |
| | | | (৩.১.৪) জিনিংকৃত বীজতুলা | সমষ্টি | মে.টন | ৪ | ২৫.৭১ | ১৮ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১২ | ১৬ | ১৬ |
| | | | (৩.১.৫) বিতরণকৃত তুলাবীজ | সমষ্টি | মে.টন | ৩ | ২০.২৯ | ২৩.৮৫ | ১৮ | ১৭ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১৮ | ১৮ |
| | | | (৩.১.৬) বিতরণকৃত হাইব্রিড তুলাবীজ | সমষ্টি | কেজি | ২ | - | - | ৮৫০ | ৭৫০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৫৫০ | ৯০০ | ৯০০ |
| | | | (৩.১.৭) বিতরণকৃত শিমুল তুলার চারা/ট্রিকটন/অন্যান্য | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮০০০ | ৮০০০ | ২০০০ | ১৮০০ | ১৬০০ | ১৪০০ | ১২০০ | ২০০০ | ২০০০ |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের নাম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গলনা লক্ষণি | অক্তক | কর্মসম্পাদন সূচকের স্থান | প্রকৃত অর্থন | লক্ষায়াট্রা/নির্ধারিত (২০২১-২২) | | | | | | প্রয়োগল ২০২২- ২৩ | প্রয়োগল ২০২৩- ২৪ | |
|---|---------------|---|---|---------------|-----------|--------------------------|--------------|----------------------------------|-------------|---------|--------------|-------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | ২০১৯- ২০ | ২০২০- ২১ | অসাধারণ | অতি উন্নত | উন্নত | চলতিমান নের নির্মে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| ৫ | | (৩.২) তুলাচারীদের উপকরণ সহায়তা বাবদ ঋণ বিতরণ | (৩.২.১) বিতরণকৃত বিভাগীয় ঋণ ৩.২.২) আদায়কৃত বিভাগীয় ঋণ ৩.২.৩) ব্যাংক ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত চাষি | সমষ্টি | লক্ষ টাকা | ২ | ৩৪.৩৬ | ২৪ | ২৪ | ২৩ | ২২ | ২১ | ২০ | ২৪ | ২৪ | |
| [৪] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিহের উন্নয়ন | ১০ | (৪.১) কার্যক্রম পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন | (৪.১.১) উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ প্যায়ের কার্যক্রম (৪.১.২) উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ প্যায়ের কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | - | - | ৬ | ৬ | |
| | | (৪.২) মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা | (৪.২.১) অগ্রায়নকৃত পদোন্নতি/ উচ্চতর ক্ষেত্র/প্রনোদন (৪.২.২) বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত জনবল | গড় | % | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংক্ষার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেরদারকরণ | ৩০ | ১) শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | সংখ্যা | ১০ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | ২) ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্নান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | সংখ্যা | ১০ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | সংখ্যা | ৮ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | প্রাপ্ত নম্বর | সংখ্যা | ৩ | - | - | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ | |

আমি, উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অঞ্চল হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন তুলা উন্নয়ন বোর্ডের নির্বাহী পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, নির্বাহী পরিচালক হিসেবে উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অঞ্চল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিতঃ

উপ-পরিচালক,
তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা অঞ্চল, ঢাকা

২৪.৬.২০২১

তারিখ

নির্বাহী পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা

২৪.০৬.২০২১

তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| হেঃ | হেঁটুর |
|---------|-------------------------------------|
| মেঠো | মেট্রিক টন |
| ইডি | নির্বাহী পরিচালক |
| ডিডি | উপ-পরিচালক |
| সিসিডিও | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| সিডিও | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা |
| সিইউও | কটন ইউনিট অফিসার |
| এফএম | ষ্টোর-কাম-ফিল্ডম্যান |
| এসিইউও | সহকারী কটন ইউনিট অফিসার |
| সিডিবি | তুলা উন্নয়ন বোর্ড |
| জিওটি | জিনিং আউট টার্ন |
| ইসিসিপি | সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) |
| এমওএ | কৃষি মন্ত্রণালয় |
| ডিএই | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর |

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী শাখা/কার্যালয়/ইউনিট/প্রকল্প | অক্ষয়মাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------------|---|--|--|--|
| ১। | (১.১) তুলা চাষ | (১.১.১) জরিপকৃত জমি | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | জমি ও চাষি জরীপের প্রতিবেদন |
| | | (১.১.২) আবাদকৃত তুলার জমি | -ঈ- | তুলাচাষের অগ্রগতির প্রতিবেদন |
| | | (১.১.৩) উত্তোলনকৃত বীজতুলা | -ঈ- | বীজতুলা উৎপাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন |
| ২। | (২.১) কৃষকের নিকট উত্তোলিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | (২.১.১) প্রশিক্ষিত কৃষক | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | উপস্থিতি, ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.১.২) স্থাপিত তুলার প্রদর্শনী | -ঈ- | চাষির তালিকা, ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.১.৩) স্থাপিত আইপিএম প্রদর্শনী | -ঈ- | -ঈ- |
| | | (২.১.৪) স্থাপিত আদর্শ/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরি ট্রায়াল | -ঈ- | -ঈ- |
| | | (২.১.৫) মাঠ দিবস/ চাষীয়ালী | -ঈ- | উপস্থিতি, মাঠ দিবস/চাষীয়ালীর ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.১.৬) সম্পাদিত দলীয় আলোচনা/ উদ্বৃক্তকরণ সভা | -ঈ- | উপস্থিতি, ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.১.৭) তুলার বাজারজাতকরণের লক্ষ্য আয়োজিত অংশীজনসভা/ সেমিনার/কর্মশালা | সিডিবি ঢাকা আঞ্চলিক ও ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় | অংশীজন সভা/সেমিনার/কর্মশালার ছবি এবং কাষবিবরণী |
| | | (২.১.৮) আয়োজিত মেলা/প্রদর্শনী | -ঈ- | মেলা/প্রদর্শনীর ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.১.৯) বিতরণকৃত প্রচারপত্র/লিফলেট | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় | মুদ্রণ/বিতরণ সংখ্যার প্রতিবেদন |
| | | (২.১.১০) তুলা কৃষক সমিতি গঠন | -ঈ- | সমিতি গঠনের ত্রৈমাসিক/ বাংসরিক প্রতিবেদন |
| | | (২.১.১১) পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা | -ঈ- | মৃত্তিকা পরীক্ষার রিপোর্টের কপি |
| ৩। | (২.২) মুজিববষ এবং কোডিড-১৯ আলোকে জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার | (২.২.১) কৃষকদের উদ্বৃক্তকরণে দলীয় আলোচনা | -ঈ- | উপস্থিতি ও সভার ছবি এবং প্রতিবেদন |
| | | (২.২.২) তুলার চারা তৈরী বিশেষ প্রদর্শনী | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | চারা উৎপাদনের প্রতিবেদন |
| ৪। | (৩.১) মানঘোষিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | (৩.১.১) চুক্তিবদ্ধ তুলা চাষি | -ঈ- | প্রত্যায়িতমানের বীজ উৎপাদন ইকের অগ্রগতির প্রতিবেদন |
| | | (৩.১.২) বীজ উৎপাদনে চাষকৃত জমি | -ঈ- | -ঈ- |
| | | (৩.১.৩) উৎপাদিত তুলা বীজ | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় ও শ্রীপুর তুলা গবেষণা খামার | তুলা বীজ উৎপাদনের অগ্রগতির প্রতিবেদন |
| | | (৩.১.৪) জিনিংকৃত বীজতুলা | সিডিবি ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় ও শ্রীপুর তুলা গবেষণা খামার | জোন ও খামারের জিনিং প্রতিবেদন |
| | | (৩.১.৫) বিতরণকৃত তুলা বীজ | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | তুলা বীজ বিতরণের প্রতিবেদন |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বাস্তবায়নকারী শাখা/কার্যালয়/ইউনিট/প্রকল্প | সম্প্রসারণের প্রমাণক |
|--------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | (৩.১.৬) বিতরণকৃত হাইব্রিড তুলা বীজ (৩.১.৭) বিতরণকৃত শিমুল তুলার চারা/ট্রিকটন/অন্যান্য | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | হাইব্রিড তুলা বীজ বিতরণের প্রতিবেদন |
| ৩। | (৩.২) তুলাচাষিদের উপকরণ সহায়তা বাবদ স্বল্প পরিসরে ঋণ বিতরণ | (৩.২.১) বিতরণকৃত বিডগ্রীয় ঋণ (৩.২.২) ব্যাংক ঋণ সহায়তাপ্রাপ্ত চাষি (৩.২.৩) আদায়কৃত ঋণ | সিডিবি ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় এবং আওতাধীন ইউনিট কার্যালয় | -ঐ- |
| ৪। | (৪.১) কার্যক্রম পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন | (৪.১.১) উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ প্যায়ের কার্যক্রম (৪.১.২) উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ প্যায়ের কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন | সিডিবি ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় | পরিদর্শন প্রতিবেদন |
| ৫। | (৪.২) মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা | (৪.২.১) অগ্রায়নকৃত পদোন্নতি/ উচ্চতর ক্ষেত্র/প্রনোদনা (৪.২.২) বিষয় ডিতিক প্রশিক্ষিত জনবল | সিডিবি ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা ও ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয় | সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| | | | -ঐ- | প্রস্তাবের অফিস কপি |
| | | | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয়, ঢাকা | প্রশিক্ষণের পত্র, উপস্থিতি |

সংযোজনী ৩
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল |
|---|--|--|---|
| (১.১) তুলা চাষ | (১.১.২) আবাদকৃত তুলার জমি (১.১.৩) উত্তোলনকৃত বীজতুলা | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর, বীজ কোম্পানী, জিনিং কোম্পানী | প্রস্তাব, অনুমোদন, বরাদ্দ ও পত্রাদি |
| (২.১) কৃষকের নিকট উত্তাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ | (২.১.১) প্রশিক্ষিত কৃষক (২.১.২) স্থাপিত তুলার প্রদর্শনী (২.১.৩) স্থাপিত আইপিএম প্রদর্শনী (২.১.৪) স্থাপিত আদর্শ/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরি ট্রায়াল (২.১.৫) মাঠ দিবস/চাষী র্যালী (২.১.৭) তুলার বাজারজাতকরণের লক্ষ্যে আয়োজিত অংশীজনসভা/ সেমিনার/কর্মশালা (২.১.৮) আয়োজিত মেলা/প্রদর্শনী (২.১.৯) বিতরণকৃত প্রচারপত্র/লিফলেট (২.১.১১) পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর, সম্প্রসারিত তুলা চাষ প্রকল্প (ফেজ-১) ও তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প কায়ালয় | প্রস্তাব, অনুমোদন, বরাদ্দ ও পত্রাদি |
| (২.২) মুজিববস্থ এবং কোডিড- ১৯ আলোকে জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার | (২.২.২) তুলার চারা তৈরীর বিশেষ প্রদর্শনী | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর ও প্রকল্প কায়ালয় | প্রস্তাব, অনুমোদন, বরাদ্দ ও পত্রাদি |
| (৩.১) মানঘোষিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ | (৩.১.২) বীজ উৎপাদনে চাষকৃত জমি (৩.১.৪) জিনিংকৃত বীজতুলা (৩.১.৫) বিতরণকৃত তুলা বীজ (৩.১.৬) বিতরণকৃত হাইব্রিড তুলা বীজ (৩.১.৭) বিতরণকৃত শিমুল তুলার চারা/প্রি কটন/অন্যান্য | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর, শ্রীপুর তুলা গবেষণা খামার, প্রকল্প কায়ালয়, প্রাইভেট বীজ ও জিনিং কোম্পানী | ব্যাক্তিগত যোগাযোগ ও পত্রাদি |
| (৩.২) তুলাচাষিদের উপকরণ সহায়তা বাবদ স্বল্প পরিসরে ঝণ বিতরণ | (৩.২.১) বিতরণকৃত বিভাগীয় ঝণ (৩.২.৩) ব্যাংক ঝণ সহায়তাপ্রাপ্ত চাষি | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর | প্রস্তাব, অনুমোদন, বরাদ্দ ও পত্রাদি |
| (৪.১) মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা | (৪.১.১) অগ্রায়নকৃত পদোন্নতি/ উচ্চতর ক্ষেত্র/প্রমোদনা (৪.২.২) বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত জনবল | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর | প্রস্তাব প্রেরণ এবং পত্রাদি |
| | | তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সদর দপ্তর | প্রস্তাব প্রেরণ এবং পত্রাদি |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদা মিত্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------------|--|--|--|------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|----|
| | | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা | ৮ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | উপপরিচালক, এসপিএস, আইপিএস | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১টি | - | | | |
| ১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | আয়োজিত প্রশিক্ষণ | ২ | সংখ্যা | -ট্রি- | ২টি (৬০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১টি (৩০ জন) | - | ১টি (৩০ জন) | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্টাইভুল্ট অকেজে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি | উন্নত কর্ম- পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | -ট্রি- | ২টি ৩০-০৯-২০২১ ৩১-০৩-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি ৩০-০৯-২১ | - | ১টি | ৩১-০৩-২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দণ্ডন/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৮ | তারিখ | এসপিএস, সিইউও | ২৫-০৬-২০২১ ১০-১০-২০২১ ১০-০১-২০২২ ১০-০৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-০৬-২১ | ১০-১০-২১ | ১০-০১-২২ | ১০-০৪-২২ | | | |
| ১.৭ শুকাচার পুরন্ধার প্রদান এবং পুরন্ধারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরন্ধার | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক এসপিএস, সিইউও | ৩০-০৫-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০-০৫-২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসংশ্লিষ্ট সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রণী পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|---------------|----------------------|--|---|--|------------------|-------------------|---------------------------|--------------------|--------------|---------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৮ | তারিখ | উপপরিচালক, ইউডিএ, ক্যাশিয়ার | ৩১-০৭-২১ ৩০-০৮-২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২১ | - | - | ৩০-০৮-২২ | | | ক) ৩১-৭-২১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রনয়ন খ) ৩০-৮-২২ সংশোধিত বাজেট অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা |
| ৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | |
| ৩.১ মনিটরীঃ/কারিগরী কমিটি কর্তৃক মাঠ কার্যক্রম পরীক্ষণ | সম্পর্কীকৃত পরীক্ষণ | ৮ | সংখ্যা | উপপরিচালক, এসপিএস, আইপিএস | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | |
| ৩.২ দূর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা | আয়োজিত সভা | ৮ | সংখ্যা | উপপরিচালক, এসপিএস আইপিএস | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১টি | - | ১টি | | | |
| ৩.৩ বীজতুলার জিওটি নির্ধারণ | নির্ধারণকৃত জিওটি | ৮ | সংখ্যা ও তারিখ | উপপরিচালক, এসপিএস, আইপিএস | ৩টি ৩১-৩-২০২২ ১৫-৪-২০২২ ৩০-৪-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ১টি ৩১-৩-২২ ১৫-৪-২২ | ২টি ৩০-৪-২২ | | | |
| ৩.৪ আঞ্চলিক কার্যালয়ের স্টক নিয়মিতভাবে যাচাই | যাচাইকৃত স্টক | ৮ | তারিখ | এসপিএস, আইপিএস, স্টোরকীপার | ৩০-৯-২০২১ ৩১-১২-২০২১ ৩১-৩-২০২২ ৩০-৬-২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-৯-২১ | ৩১-১২-২১ | ৩১-৩-২২ | ৩০-৬-২২ | | | |
| ৩.৫ ইউনিটসমূহে চলমান কার্যক্রম ও চার্টিদের প্রাপ্ত সুবিধাদি সংক্রান্ত তথ্য বোর্ড স্থাপন | স্থাপিত তথ্য বোর্ড | ৮ | তারিখ | এসপিএস, আইপিএস | ৩১-১২-২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১-১২-২১ | - | - | | | |
| বিঃদ্রঃ- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। | | | | | | | | | | | | | |

ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|--|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উন্নত | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিম্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্তুর হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৮ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুন্দ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উন্নয়নী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ফুন্দ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|------------------------|-----|--|--|---|--------|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৩ | ৩ | ৮ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| সক্ষমতা অর্জন | ১২ | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| | | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে ক্ষেত্রে সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৭ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মস ম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------------|-----|--|---|--|--------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|
| | | | | | | | | | অসাধার ণ | অতি উন্নত | উন্নত | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্বৈরামিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পর্কের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সফলতা উন্নয়ন | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | - | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্বৈরামিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্বৈরামিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্বৈরামিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৮ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৮ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

| ১. কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসূচন সূচক | একক | কর্মসূচন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯- ২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | প্রমাণক |
|---------------------------|-----|---|---|--------|------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিরে | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| সক্ষমতা বৃক্ষি | ১৫ | [১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদকৃত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২- ২০২১ | ১০- ০১- ২০২২ | ২০- ০১- ২০২২ | ৩১- ০১- ২০২২ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |
| | | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | | | ১৫-১০- ২০২১ | ১৫- ১১- ২০২১ | ১৫- ১২- ২০২১ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি। |
| | | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | | | ৩১-১২- ২০২১ | ১০- ০১- ২০২২ | ২০- ০১- ২০২২ | ৩১- ০১- ২০২২ | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমব্যবস্থা সভার কার্যবিবরণী। |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক | সংখ্যা | ০৩ | | . | ৩ | ২ | ১ | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | | | ৩ | ২ | ১ | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |