



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৬.৬২

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯

০১ মার্চ ২০২৩

বিষয়: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির APA(এপিএ) টিম পুনর্গঠন প্রসঙ্গে।

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনাকে অধিকতর ফলপ্রসু ও কার্যকর করার লক্ষ্যে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত APA (এপিএ) টিম এতদ্বারা নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	এপিএ টিম	মন্তব্য
১.	ড. শেফালী রানী মজুমদার, অতিরিক্ত পরিচালক, (চ: দা:)তুলা উন্নয়ন বোর্ড	টিম প্রধান	
২.	জাফর আলী, উপ-পরিচালক (স.দ.), তুলা উন্নয়ন বোর্ড	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট	
৩.	ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, প্রকল্প পরিচালক, সম্প্রসারিততুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য়সংশোধিত)	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট (ই-গর্ভন্যাস/উদ্ভাবন)
৪.	ড. মো: কামরুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিস ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প।	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)
৫.	মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, সিনিয়র জিনিং অফিসার, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য	
৬.	রনজিৎ কুমার ভৌমিক, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, তুলার গবেষণা উন্নয়ন এবং প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা)
৭.	মো: মাহমুদুল হাসান, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	
৮.	সাবিহা রোকসানা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট (তথ্য অধিকার)
৯.	মো: মনজুরুল হুদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য	ফোকাল পয়েন্ট (শুধাচার)

APA (এপিএ) টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি২মাসে কমপক্ষে একবার APA এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- APA এর সংশোধন (যদি থাকে)প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমানক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমানকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APAপ্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন



১-৩-২০২৩

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

ফোন: ৫৫০২৮৩৫৫

ইমেইল: ed@cdb.gov.bd

বিতরণ :

- ১) অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব),
অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ২) উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৩) প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৪) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, তুলা
গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৫) সিনিয়র জিনিং অফিসার, মার্কেটিং ও জিনিং শাখা, তুলা উন্নয়ন
বোর্ড
- ৬) প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন
কটন ভ্যারাইটিস ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প
- ৭) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৮) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৯) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৬.৬২/১(২)

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৯
০১ মার্চ ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপসচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়
- ২) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)



১-৩-২০২৩

মোঃ মাহমুদুল হাসান
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা