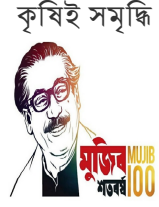




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
আইসিটি শাখা



তুলা উন্নয়ন বোর্ড এর মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	৩১-১০-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সন্ধ্যা ৬.৩০ ঘটিকা
স্থান	জুম প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও প্রমাণকের উপর বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, ইগভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ মনজুরুল হুদা কে অনুরোধ করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত ফিডব্যাক প্রদান করা হয়-

ক. আঞ্চলিক কার্যালয়:

১. ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়:

- প্রতিবেদন/কর্মপরিকল্পনার কাঠামো ঠিক নাই। কোন অবস্থাতেই মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রণীত কাঠামো পরিবর্তন করা যাবে না।
- ৫.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের অর্জন ভুল দেখানো হয়েছে। প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে প্রতিবেদন, বছরে মোট ৪টি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট নাই।
- ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকে ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন দাখিল করে নাই। ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
- ৫.১.২ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকের জন্য আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

২. চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়:

- ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা নেই- লেখাগুলো মন্তব্য কলামে লিখলে প্রতিবেদন ভালো হবে।
- প্রতিবেদন ঠিক আছে।
- প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iv. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

v. ৫.১.২ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকের জন্য আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

৩. যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়:

i. প্রতিবেদন ঠিক আছে।

ii. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iii. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণক ঠিক নাই। ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয় নাই। উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ হালনাগাদ প্রতি ত্রৈমাসিকেই করতে হবে। প্রমাণক অনুযায়ী হালনাগাদকরণের তারিখ ২৫-১০-২০২৩ যথা ২য় ত্রৈমাসিকের অন্তর্গত।

iv. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

v. ৫.১.১ নং প্রমাণকে ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের ছবি নাই।

vi. ৫.১.২ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকের জন্য আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। প্রমাণক আংশিক ঠিক আছে।

৪. রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়:

i. ১.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্তে জারিকৃত অফিস আদেশের তারিখ অর্জনে লিখতে হবে।

ii. প্রতিবেদনের অন্যান্য অংশ ঠিক আছে।

iii. সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iv. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকে হালনাগাদকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি দাখিল করে নাই।

v. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

vi. ৫.১.২ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকের জন্য আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে।

খ. গবেষণা খামার/কেন্দ্রসমূহ:

১. তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার, শ্রীপুর, গাজীপুর

i. ১.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা/ডিজিটাইজকৃত সেবা বাস্তবায়নের প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য হবে না। বাস্তবায়নের নিমিত্তে জারিকৃত অফিস আদেশ প্রমাণক হিসেবে বিবেচ্য হবে। এবং অফিস আদেশ জারির তারিখ অর্জনের কলামে লিখতে হবে।

ii. প্রতিবেদন বাকি সব ঠিক আছে।

iii. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iv. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকে হালনাগাদকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের

ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি দাখিল করে নাই।

v. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিম্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

vi. প্রমাণক ভালো হয়েছে।

২. তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার, জগদীশপুর, যশোর

i. প্রতিবেদন ঠিক আছে।

ii. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iii. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে হালনাগাদকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি নাই। ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করা হয় নাই। হালনাগাদকরণের তারিখ ০৮/১০/২৩ যা ২য় ত্রৈমাসিকের অন্তর্গত।

iv. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিম্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

৩. তুলা গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার, সদরপুর, দিনাজপুর

i. প্রতিবেদন ঠিক আছে।

ii. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iii. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে হালনাগাদকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি নাই। ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করা হয় নাই। হালনাগাদকরণের তারিখ ০৮/১০/২৩ যা ২য় ত্রৈমাসিকের অন্তর্গত।

iv. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিম্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

৪. তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর

i. প্রতিবেদন ঠিক আছে।

ii. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করেছে।

iii. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণক ঠিক নাই। ডাটাবেইজ এর নির্ধারিত ছকে হালনাগাদ করলেও তা তথ্য বাতায়নে হালনাগাদ করা নাই।

iv. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিম্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।

v. ৫.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে মাত্র ১ টি ছবি দাখিল করা হয়েছে। যা আংশিক হিসেবে বিবেচিত হবে। গুরুত্বপূর্ণ সকল সেবা বক্সের হালনাগাদকরণের ছবি দাখিল করতে হবে।

৫. পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান

i. ১ম ত্রৈমাসিকের প্রতিবেদন ও প্রমাণক দাখিল করে নাই।

গ. সাধারণ ফিডব্যাক:

- i. প্রমাণকে সূচক ভিত্তিক টপশিট দাখিল করতে হবে।
- ii. ২.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে হালনাগাদকৃত উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেইজ ওয়েবসাইটে আপলোডের ছবি দাখিল করতে হবে।
- iii. ৪.১.১ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে। ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, ই-নথি/ডি-নথি হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট, ইস্যু রেজিস্ট্রার-এর ফটোকপি-এর সহিত তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
- iv. ৫.১.২ নং কর্মসম্পাদন সূচকের প্রমাণকে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণের প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।
- v. চেক লিস্ট অনুযায়ী প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
- vi. ত্রৈমাসিক শেষ হবার পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

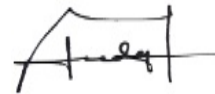
স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৭.১৬.০০২.২২.১২৫

তারিখ: ১৬ কার্তিক ১৪৩০
০১ নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ২) উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৩) উপপরিচালক, ঢাকা/রংপুর/চট্টগ্রাম/যশোর
- ৪) তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)



মো: মনজুরুল হুদা
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)