

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

সংস্থার নাম : তুলা উন্নয়ন বোর্ড

মন্ত্রণালয়ের নাম : কৃষি মন্ত্রণালয়।

| কার্যক্রম  | সূচক                           | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিবছর<br>২০১৬-<br>২০১৭ | ২০১৭-২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮  |  |   |  | মন্তব্য        |  |
|--|--------------------------------|--------|---|----------------------------|--|-------------------------------|--|---|--|----------------|--|
|  |                                |        |   |                            |  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত<br>অর্জন | ১ম<br>কোয়ার্টার<br>জুলাই/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টোবর/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জানুয়ারি/১৮-<br>মার্চ/১৮ |                | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুলাই/১৮ |
| ১  | ২                              | ৩      | ৪   | ৫                          | ৬                                      | ৭                             | ৮  | ৯   | ১০   | ১১             | ১২   |
| ১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা   |                                |        |   |                            |  |                               |  |   |  |                |  |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                   | সংখ্যা | নৈতিকতা কর্মিটির<br>আইবায়ক                 | ১২                         | ০৪                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ১  | ১   | ১  | ১              |  |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের<br>হার | %      | ফোকাল পয়েন্ট                               | -                          | ১০০                                    | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ১০০  | ১০০   | ১০০  | ১০০            |  |
| ১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে<br>অন্তরায় চিহ্নিতকরণ                      | চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ           | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট                               | -                          | ৩০<br>নভেম্বর, ২০১৭<br>৩১ মে, ২০১৮     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | -  | ৩০নভেম্বর<br>২০১৭                               | -  | ৩১<br>মে, ২০১৮ |  |
| ১.৪ অংশীজনের (Stakeholder)<br>অংশগ্রহণে সভা  | অনুষ্ঠিত সভা                   | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             | ৪                          | ৪                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | -  | ১   | ১  | ২              |  |
| ২. সচেতনতা বৃদ্ধি  |                                |        |   |                            |  |                               |  |   |  |                |  |
| ২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা   | অনুষ্ঠিত সভা                   | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             | ২                          | ২                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | -  | ১   | ১  | -              |  |
| ২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের<br>কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ    | প্রশিক্ষণার্থী                 | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             | ৪০                         | ৬০                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | ৩০   | -   | ৩০   | -              |  |
| ৩. আইন/বিধি/নীতিমালাপ্রণয়ন ও সংস্কার  |                                |        |   |                            |  |                               |  |   |  |                |  |
| ৩.১  |                                |        |   |                            |  | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | -  | -   | -  | -              |  |
| ৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান   |                                |        |   |                            |  |                               |  |   |  |                |  |
| ৪.১ "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭"-<br>এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার               | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             | ০২                         | ০৩                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>প্রকৃত অর্জন  | -  | -   | ০৩   | -              |  |



| কর্মক্রম  | সূচক                                       | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিক বছর | ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮         |                                     |                                 |                                  |              | মন্তব্য |
|---|--|--------|---|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------|---------|
|   |  |        |   |             |                                  | ১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭ | ৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮ | ৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮ | ১০০%         |         |
| ১   | ২  | ৩      | ৪                                       | ৫           | ৬                                | ৭                                    | ৮                                   | ৯                               | ১০                               | ১১           | ১২      |
| ৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ  |  |        |   |             |                                  |                                      |                                     |                                 |                                  |              |         |
| ৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার  | ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয় | %      | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | ১০০%        | ১০০%                             | ১০০%                                 | ১০০%                                | ১০০%                            | ১০০%                             | ১০০%         |         |
| ৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সোমাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন   | অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স                   | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | ৪           | ৬                                |                                      |                                     |                                 |                                  | ১            |         |
| ৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন   | ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | -           | ৪০%                              |                                      |                                     |                                 | ২০%                              | ৩০%          | ৪০%     |
| ৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার   | ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন           | %      | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | -           | ১০০%                             |                                      |                                     |                                 | ১০০%                             | ১০০%         |         |
| ৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য কর্মপক্ষে ০২টি করে অনলাইন সেবা চালু করা | নূনতম ০২ টি অনলাইন সেবা চালু করা           | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | -           | ২০ মার্চ, ২০১৮<br>১৫ জুন, ২০১৮   |                                      |                                     |                                 | ২০ মার্চ, ২০১৮                   | ১৫ জুন, ২০১৮ |         |
| ৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে কার্যক্রম সম্পাদন   | ই-টেভারে সম্পাদিত কার্যক্রম                | %      | প্রকল্প পরিচালক                         | -           | ৫০%                              |                                      |                                     |                                 | ৫০%                              | ৫০%          |         |
| ৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার   | দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট ও আইসিটি শাখা             | ৩১          | ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত             |                                      |                                     |                                 |                                  |              |         |
| ৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ   |  |        |   |             |                                  |                                      |                                     |                                 |                                  |              |         |
| ৬.১ দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন   | উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত              | তারিখ  | ইনোভেশন টিম লিডার ও আইসিটি শাখা         | -           | ৩১ জুলাই, ২০১৭                   |                                      |                                     |                                 | ৩১ জুলাই, ২০১৭                   |              |         |
| ৬.২ দপ্তর/সংস্থ কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপক্ষে ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা                 | তারিখ  | ইনোভেশন টিম লিডার ও আইসিটি শাখা         |             | ৩১ মার্চ, ২০১৮<br>৩০ জুন, ২০১৮   |                                      |                                     |                                 | ৩১ মার্চ, ২০১৮                   | ৩০ জুন, ২০১৮ |         |



| কার্যক্রম   | সূচক                             | একক    | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিক<br>২০১৬-<br>২০১৭ | ২০১৭-২০১৮<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮  |   |   |  |  | মন্তব্য |
|---|----------------------------------|--------|---|--------------------------|--|-------------------------------|---|---|--|--|---------|
|   |                                  |        |   |                          |  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত<br>অর্জন | ১ম<br>কোয়ার্টার<br>জুলা/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জান/১৮-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুন/১৮ |         |
| ১   | ২                                | ৩      | ৪   | ৫                        | ৬                                      | ৭                             | ৮   | ৯   | ১০                                       | ১১   | ১২      |
| ৬.৩ দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে একটি করে সেবা<br>পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ                             | সেবা পদ্ধতি<br>সহজীকরণকৃত        | তারিখ  | ইনোভেশন টিম লিডার<br>ও আইসিটি শাখা          | ৫                        | ৩১ ডিসেম্বর,<br>২০১৭                   | ৭                             | -   | ৩১  | -  | -  | -       |
| <b>৭. জরুরি/দ্রুত/সংস্থায় নিষ্পত্তি</b>  |                                  |        |   |                          |  |                               |   |   |  |  |         |
| ৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি  | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত              | দিন    | উপ পরিচালক (স:দ:)                           | -                        | ৯০                                     | ৯০                            | ৯০  | ৯০  | ৯০                                       | ৯০   |         |
| ৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে<br>অবহিতকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ<br>অবহিতকরণ  | দিন    | উপ পরিচালক (স:দ:)                           | ৫০%                      | ৭                                      | ৭                             | ৭   | ৭   | ৭  | ৭  |         |
| ৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ  | নিষ্পত্তিকৃত অডিট<br>আপত্তি      | %      | উপ পরিচালক (স:দ:) ও<br>হিসাব শাখা           | ৫০%                      | ৫০%                                    | -                             | -   | -   | -  | ৫০%  |         |
| ৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (<br>যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গনশুনানী ইত্যাদি)<br>গ্রহণ | গৃহীত কার্যক্রম                  | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             |                          | ০২                                     | -                             | -   | -   | -  | -  |         |
| ৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতি ক্ষেত্রসমূহ ( Grey<br>Area) চিহ্নিতকরণ                                     | চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ              | সংখ্যা | বিভাগীয় প্রধান                             |                          | ১                                      | -                             | -   | -   | -  | -  |         |
| ৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ                           | অনলাইনে প্রশিক্ষণে<br>সনদপ্রাপ্ত | তারিখ  | উপ পরিচালক (স:দ:)                           |                          | ৩১ মে, ২০১৮                            | -                             | -   | -   | -  | ৩১<br>মে, ২০১৮                             |         |
| <b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</b>                |                                  |        |   |                          |  |                               |   |   |  |  |         |
| ৮.১   |                                  |        |   |                          |  |                               |   |   |  |  |         |
| ৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম                |                                  |        |   |                          |  |                               |   |   |  |  |         |
| ৯.১ তুল্য গবেষণা ও সম্প্রসারণ প্রতিবেদন<br>২০১৬-১৭ প্রণয়ন  | প্রকাশিত প্রতিবেদন               | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ শাখা                              | -                        | ১                                      | ১                             | -   | -   | -  | -  | -       |



| কার্যক্রম   | সূচক                            | একক          | দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/<br>প্রশাসনিক ইউনিট | ভিত্তিকবছর<br>২০১৬-<br>২০১৭ | ২০১৭-২০১৮<br>অর্ধবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮  |                                 |   |   |  | মন্তব্য |
|---|---------------------------------|--------------|---|-----------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------|---|---|--|---------|
|   |                                 |              |   |                             |  | লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত<br>অর্জন | ১ম<br>জুলা/১৭-<br>সেপ্টেম্বর/১৭ | ২য়<br>কোয়ার্টার<br>অক্টো/১৭-<br>ডিসেম্বর/১৭ | ৩য়<br>কোয়ার্টার<br>জানু/১৮-<br>মার্চ/১৮ | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার<br>এপ্রিল/১৮-<br>জুন/১৮ |         |
| ১   | ২                               | ৩            | ৪   | ৫                           | ৬                                      | ৭                             | ৮                               | ৯   | ১০  | ১১   | ১২      |
| ৯.২ Annual Research Report -<br>2017 প্রণয়ন  | প্রকাশিত প্রতিবেদন              | সংখ্যা       | গবেষণা শাখা                                 | -                           | ১                                      | ১                             | ১                               | -   | -   | -  | -       |
| ১০. জন্মবরাদ্দ  |                                 |              |   |                             |  |                               |                                 |   |   |  |         |
| ১০.১ শুল্কচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম<br>বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative)<br>অর্থের পরিমাণ                                     | বরাদ্দকৃত অর্থ                  | লক্ষ<br>টাকা | বিভাগীয় প্রধান ও হিসাব<br>শাখা             | ১৫                          | ১৫                                     | ১                             | ১                               | ৮   | ৮   | ৮  | ৮       |
| ১১. পরিবীক্ষণ   |                                 |              |   |                             |  |                               |                                 |   |   |  |         |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন   | পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণীত      | তারিখ        | বিভাগীয় প্রধান                             | -                           | ২১ জুন, ২০১৭                           | লক্ষ্যমাত্রা                  | ২১<br>জুন, ২০১৭                 | -   | -   | -  | -       |
| ১১.২ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/<br>বিভাগে দাখিল                                 | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা       | বিভাগীয় প্রধান                             | ৮                           | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা                  | ১                               | ১   | ১   | ১  | ১       |
| ১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের<br>জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন                    | পরিবীক্ষণ কাঠামো<br>প্রণীত      | তারিখ        | মাঠ পর্যায়ের অফিস<br>প্রধান                | ২৯ জুন, ২০১৭                | ২৯ জুন, ২০১৭                           | লক্ষ্যমাত্রা                  | ২৯ জুন,<br>২০১৭                 | -   | -   | -  | -       |
| ১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের<br>জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও<br>বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায়<br>দাখিল | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত | সংখ্যা       | মাঠ পর্যায়ের অফিস<br>প্রধান                | ৩৬                          | ৩৬                                     | লক্ষ্যমাত্রা                  | ৩৬                              | ৩৬  | ৩৬  | ৩৬   | ৩৬      |