



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর আঞ্চল, রংপুর।

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর অঞ্চল তুলার উৎপাদন বৃদ্ধিতে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রযুক্তির প্রদর্শনী প্লট স্থাপন, তুলা চাষ সম্প্রসারণ, বীজতুলা উৎপাদন, জিনিং, বীজ উৎপাদন, বীজ প্রক্রিয়াজাত করণ, বীজ বিতরণ, বাজারজাতকরণ, ঋণ বিতরণে সহায়তা প্রদান সহ তুলা চাষী এবং মাঠকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান প্রভৃতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে আসছে। অত্র অঞ্চলের ০৪ (চার) টি জোন রংপুর, ঠাকুরগাঁও, বগুড়া ও রাজশাহীর অনুকূলে বিগত ০৩(তিন) বছরে (২০১৯-২০ থেকে ২০২১-২২) বিভিন্ন প্রযুক্তি প্রদর্শণীর আওতায় ৩১০ হেক্টর, প্রত্যাশিত মানের বীজ উৎপাদন কর্মসূচীর আওতায় ৪১ হেক্টর এবং সাধারণ চাষের আওতায় ২৪,৫৯১ হেক্টর জমিতে তুলার আবাদ করে প্রায় ৬৮৮৫০ মেট্রিক টন বীজতুলা উৎপাদন করা হয়েছে। এছাড়া গত তিন বছরে ১৪২৪০ জন চাষীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রায় ১৫৯ লক্ষ টাকার ঋণ বিতরণ ও আদায় এবং ৫৪.২৮ মেট্রিক টন তুলা বীজ উৎপাদন করা হয়।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

তুলা দীর্ঘ (৬-৭ মাস) মেয়াদী ফসল হওয়ায় প্রচলিত শস্য বিন্যাসে অন্তর্ভুক্ত করা দূরহ এবং উচ্চ মূল্যের ফসলের সাথে প্রতিযোগিতা;  
□ হাইব্রিড তুলাবীজ সহ কীটনাশক, ছত্রাকনাশক ও অনুখাদ্যের অধিক মূল্য এবং কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি ও মূল্য বৃদ্ধির কারণে তুলার উৎপাদন খরচ বৃদ্ধি পাওয়া;  
□ রংপুর অঞ্চলের বরেন্দ্র এলাকার অধিকাংশ তুলা চাষ এলাকার মাটির নিম্ন উর্বরতা, জৈব পদার্থের অভাব এবং সেচ ব্যবস্থার অপ্রতুলতা;  
□ চর এলাকায় অসময়ে বন্যার ঝুঁকি এবং জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাবে বৃষ্টির প্যাটার্ন পরিবর্তনের কারণে জলাবদ্ধতা ও খরার সম্ভাবনা;  
□ পোকা মাকড়ের আক্রমণের ব্যাপকতা এবং প্রতিকারে যথাযথ প্রযুক্তির স্বল্পতা; সম্প্রসারণ কাজে জনবলের স্বল্পতা ও প্রয়োজনীয় সুযোগ-সুবিধার অভাব।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

□ হেক্টর প্রতি বীজতুলার ফলন বৃদ্ধির জন্য আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে হাইব্রিড জাতের তুলার চাষ এলাকা সম্প্রসারণ;  
□ সমন্বিত ফসল ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে তুলার হেক্টরপ্রতি ফলন বৃদ্ধি ফসলের জীবনকাল কমিয়ে আনার ব্যবস্থা গ্রহণ। যেমন- অঞ্জলি শাখা কর্তন, ম্যাপাকুয়েট ক্লোরাইড ব্যবহার, ইত্যাদি;  
□ তামাক চাষের আওতাধীন এলাকা সহ চর এলাকার বন্যামুক্ত এবং ফসলের নিবিড়তা কম এমন উঁচু জমি তুলাচাষের আওতায় আনা;  
□ সাথি ফসল চাষে চাষীদেরকে আগ্রহী করা; তুলাবীজ বপনে রেইজড বেড, রিজ এন্ড ফারো এবং চারা রোপন পদ্ধতিতে তুলাচাষে চাষীদেরকে উৎসাহিত করা।  
□ তুলাচাষের উন্নত প্রযুক্তির উপর প্রশিক্ষণ, ঋণ সুবিধা প্রদান ;সেবা সহজীকরণ সহ অন-লাইন/ডিজিটাল সেবা বৃদ্ধিকরণ,  
□ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনায় পতিত জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।  
□ বরেন্দ্র, খরা, চর অঞ্চল সহ বিভিন্ন ফলদ, বনজ বাগান ও অন্যান্য আন্তঃফসলের মাধ্যমে ২৪,৯০০ মে.টন বীজতুলা উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ;

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- □ বরেন্দ্র, খরা, চর অঞ্চল সহ বিভিন্ন ফলদ, বনজ বাগান ও অন্যান্য আন্তঃফসলের মাধ্যমে ২৪,৯০০ মে.টন বীজতুলা উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ;
- □ বিভিন্ন স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে কমপক্ষে ৪টি সেমিনার/কর্মশালার আয়োজন;
- □ ১২০০ কৃষক-কৃষাণীকে প্রশিক্ষণ প্রদান; এবং তুলাচাষীদের মাঝে প্রায় ৩৭০০০ কেজি তুলা বীজ বিতরণ;
- □ ২৬৯ টি আদর্শ, ১৭৮টি আইপিএম প্রদর্শনী এবং ৩৪৫ টি প্রযুক্তি /সরেজমিন/পার্টিসিপেটরী ট্রায়াল প্লট স্থাপন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর আঞ্চল, রংপুর।

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গবেষণার মাধ্যমে উদ্ভাবিত এবং বিভিন্ন উৎস হতে প্রাপ্ত জলবায়ু উপযোগী ও কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে তুলা চাষ সম্প্রসারণ ও বাজারজাতকরণে তুলাচাষীদের সহায়তার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন বৃদ্ধি।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. তুলা উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
২. তুলাবীজ সরবরাহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি
৩. কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. তুলাচাষের জন্য চাষীদের উদ্ভুদ্ধ করা এবং তুলার ফলন বৃদ্ধির লক্ষ্যে আধুনিক প্রযুক্তি চাষীদের নিকট হস্তান্তরের জন্য সম্প্রসারণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।
২. প্রশিক্ষণ, দলীয় আলোচনা, পার্টিসিপেটরী রিসার্চ, প্রযুক্তি প্রদর্শনী, সরেজমিন গবেষণা, মাঠদিবস ইত্যাদির মাধ্যমে চাষী পর্যায়ে তুলা চাষের আধুনিক কলা কৌশল হস্তান্তর ও বিস্তার করা।
৩. বিভিন্ন কৃষি পরিবেশ অঞ্চলে প্রয়োগ উপযোগী পরিবেশ বান্ধব স্বল্প ব্যয়ের তুলার জাত ও প্রযুক্তি উদ্ভাবনের জন্য জার্মপ্লাজম সংগ্রহ, সংরক্ষণসহ মৌলিক এবং প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা কার্যে সহযোগিতা করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
তুলার পর্যাপ্ততা	প্রশিক্ষিত কৃষক	সংখ্যা	৫৬৭০	২১৩০	১২০০	১৩০০	১৪০০	বেসরকারী বীজ কোম্পানী জিনার্স এসোসিয়েশন	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয় রংপুর, ঠাকুরগাঁ, বগুড়া এবং রাজশাহী জোনের অগ্রগতির প্রতিবেদন।
	আবাদকৃত তুলার জমি	হেক্টর	৭৪১০	৭২২৭	৮৩০০	৮৪০০	৮৫০০	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইন্সটিটিউট বেসরকারী বীজ কোম্পানী ( সুপ্রীম সীড, লাল তীর প্রভৃতি) বাংলাদেশ জিনার্স এসোসিয়েশন	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড রংপুর, ঠাকুরগাঁ, বগুড়া এবং রাজশাহী জোনের অগ্রগতির প্রতিবেদন।
	উত্তোলনকৃত বীজতুলা	মে.টন	২০,৭০১	২৩,৪২৯	২৪,৯০০	২৫,০০০	২৫,৫০০	কটন কানেক্ট, বাংলাদেশ	ঐ
	স্থাপিত প্রদর্শনী (রাজস্ব)	সংখ্যা	৬৫৯	৭৭৭	২৬৯	৩০০	৩৪০	-	ঐ
স্থাপিত তুলার আইপিএম প্রদর্শনী	স্থাপিত তুলার আইপিএম প্রদর্শনী	সংখ্যা	১৮২	০৭	১৭৬	২১০	২২০	-	ঐ
স্থাপিত আদর্শ প্রদর্শনী/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরী ট্রায়াল (উন্নয়ন)	স্থাপিত আদর্শ প্রদর্শনী/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরী ট্রায়াল (উন্নয়ন)	সংখ্যা	০৪	২৩৯	৩৪৫	৪০০	৪২০	-	ঐ

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ %	অতি উত্তম %	উত্তম %	চলতি মান %	চলতি মানের নিম্নে %		
[২] তুলাবীজ সরবরাহ ও সহজলভাতা বৃদ্ধি	২৫		[২.১] মান ঘোষিত তুলা বীজ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সমষ্টি	কেজি	৪	৩৩.৫১	০২২২৪	৪২৫৩৩	৩২২২৩	৪০৫	৪০৫	৪৩৫৫	৩৫০০	৩৬০০০
				সমষ্টি	কেজি	৪	৬৩৬	০০২	০৩৫	০০২	০০৫	০৫৬	০৫৬	০৫৬	০৫৬
			[২.২] তুলা চাষীদের উপকরণ সহায়তা বাবদ খন বিতরণ ও আদায়।	সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	০৫৬.৫০	০৫৬.৫০	০৪	০৪	০৩	০৩	০৩	০৪	০৫
				সমষ্টি	লক্ষ টাকা	৪	০৫৬.৫০	০৫৬.৫০	০৪	০৪	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩
			[২.৩] ব্যাংক/অন্য উৎস হতে তুলা চাষীর খন প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান	সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
				সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩] কর্মব্যবস্থাপনায় পেশাদারিত্বের উন্নয়ন	১০		[৩.১] কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৬	৪	৩	২	২	৩	৬	
				সমষ্টি	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.২] মানব সম্পদ বাবস্থাপনা।	সমষ্টি	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
				সমষ্টি	%	২	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>														
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	০৮						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	০৩						১০০	১০০

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর আঞ্চল, রংপুর।, নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড হিসাবে উপ-পরিচালক, উপপরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর আঞ্চল, রংপুর।-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপ-পরিচালক  
উপপরিচালকের কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, রংপুর  
আঞ্চল, রংপুর।

২৪/০৬/২০২২ খ্রি:

তারিখ



নির্বাহী পরিচালক  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড

২৪.০৬.২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইপিএম	ইনট্রোগ্রেটেড পেস্ট ম্যানেজমেন্ট
২	ইডি	নির্বাহী পরিচালক
৩	ইসিসিপি	সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১)
৪	এফএম	স্টোর-কাম-ফিল্ডম্যান
৫	এমওএ	কৃষি মন্ত্রণালয়
৬	এসআরডিআই	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
৭	এসিইউও	সহকারী কটন ইউনিট অফিসার
৮	কোভিড-১৯	করোনা ভাইরাস ডিজিজ ২০১৯
৯	জিওটি	জিনিং আউট টার্ন
১০	ডিএই	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
১১	ডিডি	উপপরিচালক
১২	ডিসিআরটিটিপি	তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
১৩	বিএআরসি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল
১৪	বিনা	বাংলাদেশ কৃষি পরমাণু গবেষণা ইনস্টিটিউট
১৫	বেল	১৮২ কিলোগ্রাম
১৬	মেঃ টঃ	মেট্রিক টন
১৭	সিইউও	কটন ইউনিট অফিসার
১৮	সিডিও	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা
১৯	সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২০	সিসিডিও	প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা
২১	হেঃ	হেক্টর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তুলা চাষ	[১.১.১] আবাদকৃত তুলার জমি	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	তুলা চাষের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.১.২] জরিপকৃত জমি	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	জমি ও চাষি জরীপের প্রতিবেদন
	[১.১.৩] উত্তোলনকৃত বীজতুলা	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	বীজতুলা উৎপাদনের অগ্রগতি প্রতিবেদন
	[১.২.১] প্রশিক্ষিত কৃষক	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	উপস্থিতি তালিকা, ছবি ও প্রতিবেদন
	[১.২.২] সম্পাদিত দলীয় আলোচনা/উদ্ভুদ্ধকরন সভা।	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	উপস্থিতি, ছবি, প্রতিবেদন
	[১.২.৩] স্থাপিত তুলার প্রদর্শনী (রাজস্ব)	ঐ	ঐ
	[১.২.৪] স্থাপিত তুলার আইপিএম প্রদর্শনী (রাজস্ব)	ঐ	ঐ
	[১.২.৫] স্থাপিত আদর্শ/অনফার্ম/পার্টিসিপেটরী ট্রায়াল (উন্নয়ন)	ঐ	ঐ
	[১.২.৬] মাঠ দিবস/চাষী র্যালী	ঐ	ঐ
	[১.২.৭] তুলা চাষী সমিতি গঠন	ঐ	সমিতি গঠনের ত্রৈমাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন
[১.২] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	[১.২.৮] পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	ঐ	মৃত্তিকা পরীক্ষার রিপোর্টের কপি
	[১.২.৯] তুলার বাজারজাত করণের লক্ষ্যে আয়োজিত অংশিজনের সভা/সেমিনার/কর্মশালা।	সিডিবি রংপুর আঞ্চলিক এবং বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয় সমূহ।	সিমিনার/কর্মশালার দাপ্তরিক পত্র, উপস্থিতি, ছবি, কার্য বিবরণী
	[১.২.১০] আয়োজিত মেলা	ঐ	মেলায় ছবি, প্রতিবেদন
	[১.২.১১] বিতরণকৃত প্রচারপত্র/লিফলেট	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	মুদ্রণ/বিতরণ সংখ্যার প্রতিবেদন
	[১.৩.১] কৃষকের উদ্ভুদ্ধকরনে দলীয় আলোচনা	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	উপস্থিতি, ছবি, প্রতিবেদন
[১.৩] কৃষকের জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার	[১.৩.২] তুলার চারা তৈরী করে বিশেষ প্রদর্শনী স্থাপন	সিডিবি রংপুর, বগুড়া, ঠাকুরগাঁও এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয়ের আওতাধীন কটন ইউনিট কার্যালয় সমূহ।	চারা উৎপাদন ও বিতরণের প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[২.১] মান ঘোষিত তুলা বীজ সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	[২.১.১] বিতরণ কৃত উফশি তুলা বীজ	ঐ	তুলা বীজ বিতরণের প্রতিবেদন	
	[২.১.২] বিতরণকৃত হাইব্রিড তুলা বীজ	ঐ	ঐ	
	[২.১.৩] অন্যান্য উৎস হতে তুলা চাষীদের অনুমোদিত তুলা বীজ প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান	ঐ	ঐ	ঐ
	[২.১.৪] বিতরণ কৃত শিমুল তুলার চারা/গ্রি কটন/অন্যান্য	ঐ	ঐ	চারা উৎপাদন ও বিতরণের প্রতিবেদন
	[২.২.১] বিতরণকৃত বিভাগীয় ঋন	ঐ	ঐ	বিতরণ প্রতিবেদন
	[২.২.২] আদায়কৃত বিভাগীয় ঋন	ঐ	ঐ	আদায় প্রতিবেদন
	[২.২.৩] ব্যাংক/অন্য উৎস হতে তুলা চাষীর ঋন প্রাপ্তিতে সহযোগিতা প্রদান	ঐ	ঐ	চাষীর তালিকা ও প্রতিবেদন
	[৩.১.১] উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও/জিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম	সিডিবি রংপুর আঞ্চলিক এবং বগুড়া, ঠাকুরগাঁ এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয় সমূহ।	সিডিবি রংপুর আঞ্চলিক এবং বগুড়া, ঠাকুরগাঁ এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয় সমূহ।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.১.২] উপপরিচালক/বিশেষজ্ঞ/সিসিডিও/জিও কর্তৃক পরিদর্শনকৃত মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম এর উপর প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন।	সিডিবি রংপুর আঞ্চলিক এবং বগুড়া, ঠাকুরগাঁ এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয় সমূহ।	সিডিবি রংপুর আঞ্চলিক এবং বগুড়া, ঠাকুরগাঁ এবং রাজশাহী জোনাল কার্যালয় সমূহ।	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.২] মানব সম্পদ বাবস্থাপনা।	[৩.২.১] অত্রায়নকৃত পদমতি/উচ্চতর স্কেল/প্রদোনা	ঐ	প্রস্তাবের অফিস কপি	
	[৩.২.২] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষিত জনবল	ঐ	প্রশিক্ষণের পত্র, উপস্থিতি, কর্মসূচী	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	পরীক্ষিত মৃত্তিকা নমুনা	এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, বগুড়া	পত্রাদি
তুলা চাষ	জরিপকৃত জমি	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, দিনাজপুর	পত্রাদি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।**

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নেতৃত্ব কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নেতৃত্ব কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, জিনিং অফিসার	০২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ঐ	৪টি (৪০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)	০১টি (১০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডউজ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ঐ	০২টি ৩০/১০/২০২২ ৩০/০১/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০১টি	০১টি				১. নতুন একটি ডিসপেন্স বোর্ড তৈরী ২. ফুটন্ত বিজতুলার ২টি টব তৈরী

২. ক্রমের ক্ষেত্রে ঙ্গাচার .....										
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ	ক্রম- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/০৮/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২	২৫	২৫	৩০/০৮/ ২৩
৩. ঙ্গাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সাহায্যকর অন্যতম কার্যক্রম..... (অত্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ নুনাভম ৪ টি কার্যক্রম)						অর্জন				
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৮	%	উপপরিচালক, জিনিং অফিসার	১০০	অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫
৩.২ কারিগরি অডিট সম্পন্ন করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি			
৩.৩ জিনিং রেজিস্টার যাচাই করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	জিনিং অফিসার	০৪ টি	অর্জন				
৩.৪ হাজিরা রেজিস্টার যাচাই করন	প্রতিবেদন প্রদান	৮	সংখ্যা	উপপরিচালক	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১টি	০১টি	০১টি	০১টি
						অর্জন				
						অর্জন				
						অর্জন				

বিঃক্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩				
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১		
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১				

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২				৪	৩	২	১	