



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বালাঘাটা, বান্দরবান, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন ২০২৩

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসেরসঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৫

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বালাঘাটা, বন্দরবান।

এবং

নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

এর মধ্যে ২০২২ সালের.....মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি  
স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: তুলারউচ্চফলনশীলজাতওপ্যুক্তিউন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য: গবেষণার মাধ্যমে জলবায়ু উপযোগী ও কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী প্রযুক্তি উন্নয়ন, জাতের বিশুদ্ধতা রক্ষণাবেক্ষণ এবং মানসম্পন্ন উচ্চফলনশীলজাতের বীজসরবরাহ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি

২) তুলাবীজ সরবরাহ ও সহজলভ্যতা বৃদ্ধি

৩) কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারিতের উন্নয়ন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

৪) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. বিভিন্ন কৃষি পরিবেশ অঞ্চলে প্রয়োগ উপযোগী পরিবেশ বান্ধব স্বল্প ব্যয়ের প্রযুক্তি উন্নয়নের জন্য মৌলিক, উপযোগী এবং প্রায়োগিক গবেষণা পরিচালনা করা;

২. গবেষণা ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাষী পর্যায়ের তুলা চাষের আধুনিক কলা-কৌশল হস্তান্তর।

৩. বীজতুলা জিনিং, বেলিং ও ডিলিন্টিং।

৪. কৃষক পর্যায়ে স্বল্পমূল্যে বীজ সরবরাহের উদ্দেশ্যে ভিত্তি বীজ উৎপাদন।

৫. দেশীয় শিমুল তুলা সংরক্ষণের জন্য শিমুল তুলার চারা উৎপাদ নও চাষী পর্যায়ে বিনামূল্যে বিতরণ।

৬. ক্ষতিকর পোকা মাকড় ও রোগ প্রতিরোধী জাত উন্নয়ন ও প্রবর্তন করা।

**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্নতাৎ**

সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রত্নতাৎ	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা	অর্জনের ক্ষেত্রে হোথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত যোগাযোগ/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূচী
১				২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৩-২৪	যোথভাবে সংস্থাসমূহের নাম	
২	জাত ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ক্ষেত্র	স্থাপিত গবেষণার ক্ষেত্র	সংখ্যা	৮	৫	৬	৮	১০
৩	বীজ উৎপাদন সরবরাহ	উৎপাদিত বীজ ক্ষেত্র	পাঠো.১১৯	পাঠো.১১৯	পাঠো.১২২	পাঠো.১২২	বাল্পরবান, রাঙামাটি,খাগড়াছড়ি	বীজ উৎপাদন প্রতিবেদন
৪	বিতরণকৃত বীজ সরবরাহ	বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ	মে.টন ০.৮৯৮	সমো.৭৯ ১.০০৮	সমো.৮৮৮৫ ১.১১০	পাঠো.১৮০,১৮৮৫ পাঠো.১১০ সমো.১০০০	সমো.১০০০ সমো.১০০০	বীজ বিতরণ প্রতিবেদন
৫	শৌল, ভিত্তি এবং মানবিক বীজতলা জিনিং	বীজতলা জিনিং	মে.টন	পাঠো.২০০ সমো.৩০০	পাঠো.২১০ সমো.৫০০	পাঠো.২০৫ পাঠো.২০৫	পাঠো.২০৫ সমো.৬৬৭ সমো.৭০০	জিনিং প্রতিবেদন

### সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পর্যাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রধান অর্জন	লক্ষ্যযোগ্য/নির্ণয়ক ২০২২-২৩			প্রযোগ্য ২০২৩- ২৪	প্রযোগ্য ২০২৪- ২৫	
								২০২০- ২১	২০২১- ২২	অস্থাবরণ উভয়	অর্থি উভয়		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(১) গবেষনার মাধ্যমে তুলার উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃক্ষ	২৫	১.১ ফসলের লবণাক্ততা, থর্ম ও জলবায়ু বৃক্ষ	১.১.১ তুলা তুলার অবন্মতি ট্রায়াল জলবায়ুতা সহিষ্ঠ উচ ফলশীল জাত এবং প্রযুক্তি উদ্বান	সমষ্টি তুলার আত অবন্মতি ট্রায়াল জলবায়ু সহিষ্ঠ উচ ফলশীল জাত এবং প্রযুক্তি উদ্বান	সমষ্টি সংখ্যা সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি সমষ্টি	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
(২)	৩০	গবেষণার ক্ষেত্র	২.১ উৎপাদিত কৃষক	প্রশিক্ষিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১০	১০	১১	১২	১০





আমি, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, হিসেবে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের নির্বাহী  
পরিচালকের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড হিসেবে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, পাহাড়ী তুলা গবেষণা  
কেন্দ্র এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান  
করব।

স্বাক্ষরিত:



উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,  
পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
বালাঘাটা, বান্দরবান।

২৬/০৬/২০২২

তারিখঃ



নির্বাহী পরিচালক  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড

২৬/০৬/২০২২

তারিখঃ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

হেঃ	হেঁকে
মে.টন	মেট্রিক টন
সিডিবি	তুলা উন্নয়ন বোর্ড
জিওটি	জিনিং আউট টার্ম ( আঁশ ও বীজের আনুপাতিক হার )
১ বেল =	১৮০ কেজি
বারি	বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট
বিনা	বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট
Bt Cotton	Bacillus thuringiensis Cotton

**সংযোজনী- ২:**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ তুলা ফসলের লবণাক্ততা, খরা ও জলমগ্নতা সহিষ্ণু উচ্চ ফলনশীল জাত এবং প্রযুক্তি উভাবন	১.১.১ জাত অবমুক্তির ট্রায়াল	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বালাঘাটা, বান্দরবান	স্থাপিত গবেষণার সূচী ও স্থিরচিত্র, বার্ষিক প্রতিবেদন
		১.১.২ উভাবিত প্রযুক্তি	ঐ	গবেষণা খামারের রিচার্স রিপোর্ট
	১.২ কৃষকের নিকট উভাবিত জাত এবং প্রযুক্তি সম্প্রসারণ	১.২.১ প্রশিক্ষিত কৃষক	ঐ	প্রশিক্ষনের পত্র ও উপস্থিতি
		১.২.২ স্থাপিত গবেষণার সংখ্যা	ঐ	স্থাপিত গবেষণার সূচী ও স্থিরচিত্র, বার্ষিক প্রতিবেদন
২	২.১ মৌল, ভিত্তি এবং মানঘোষিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.১ জিনিংকৃত বীজতুলা	ঐ	বীজতুলা জিনিং এর প্রতিবেদন।
		২.১.২ উৎপাদিত মৌলবীজ	ঐ	বীজ উৎপাদন অগ্রগতির ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		২.১.৩ উৎপাদিত ভিত্তিবীজ	ঐ	ঐ
		২.১.৪ ব্যবহৃত মৌলবীজ	ঐ	ব্যবহৃত মৌল বীজের প্রতিবেদন।
		২.১.৫ বিতরণকৃত ভিত্তিবীজ	ঐ	বীজ বিতরণ প্রতিবেদন
৩	৩.১ নিজস্ব জমি ও কৃষকদের জমির সর্বোচ্চ ব্যবহারে উন্নয়নকরণ এবং বৃক্ষবোপন	৩.১.১ নিজস্ব জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার	ঐ	জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার সংক্রন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		৩.১.২ বৃক্ষবোপন	ঐ	বৃক্ষবোপন সংক্রন্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৪	৪.১ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	ঐ	প্রশিক্ষনের পত্র ও উপস্থিতি
	৪.২ কার্যক্রম পরিদর্শন এবং মূল্যায়ন	৪.২.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্প	ঐ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
		৪.২.১ কর্মকর্তাদের পরিদর্শনকৃত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম এর উপর সুপারিশ প্রদান	ঐ	সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ মৌল, ভিত্তি এবং মানযোগ্যিত বীজতুলা জিনিং, বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ এবং বিতরণ	২.১.৫ বিতরণকৃত ভিত্তিবীজ	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা ও বান্দরবান	ত্রৈমাসিক সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়
৮.১ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা	৮.১.১প্রশিক্ষিত জনবল	তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা ও বান্দরবান	

পরিষিষ্ঠাক'

**সংযোজনী ৪**

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কেন্দ্রপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: পাহাড়ি তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বালাঘাটা, বান্দরবান

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কেন্দ্রপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	২০২২- ২০২৩ অর্জন লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২২-২০২৩ ১ম কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	২য় কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার লক্ষ্যমাত্রা	মোট অর্জন মান	মন্তব্য	
১. প্রাক্তিনিক যাবস্থা.....	১	১	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩
<b>১.১ নেটিকতা কর্মসূতা আয়োজন</b>											
১.২ নেটিকতা কর্মসূতির সভার নিষ্কাট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নিষ্কাট	৬	%	৪	৪	৮	৮	৮	৮	৮	
১.৩ সূলাসন প্রতিষ্ঠার নিষ্কাট অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	৪	৪	৮	৮	৮	৮	৮	
১.৪ শুকাচার সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণাত্মক জিত	২	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৪	৪	৪	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থান্ত্রিক অনুসরণ/টিওএন্ডইডুক্ট অফেজে শালামাল বিনষ্টকরণ/পরিবহন- পরিচ্ছমতা বৃক্ষ ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	২	২	৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২	৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২	৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২	৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২	৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২	
<b>স্থান্ত্রিক বিধি অনুসরণ</b>											

কার্যগ্রহণের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সৃষ্টিকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তিক/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১.৬ জাতীয় শুজুটার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও প্রেরণাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও স্বীকৃত ও অযোবস্থার্তে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও প্রেরণাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও স্বীকৃত ও অযোবস্থার্তে আপলোডকরণ	৮	তারিখ	উর্ধ্বতন বেজানিক কর্মকর্তা	২৫/০৬/২২ ১০/০৭/২২ ১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২ ২ ২ ২ ২	২৫/০৬/২২ ১০/০৭/২২ ১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০৭/২৩	১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০৭/২৩	১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০১/২৩ ১০/০৪/২৩ ১০/০৭/২৩	১০/০৭/২৩	পরিষ্কার তা, ধূমপান মুক্ত কর্মপরি বেশ
১.৭ শুজুটার পুরুষার প্রদান এবং পুরুষার প্রাণিদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরুষার	৭	তারিখ	উর্ধ্বতন বেজানিক কর্মকর্তা	৩০/০৫/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা -	-	-	৩০/০৫/২ ০২৩	.....	
২. ক্রয়ের ফেডে শুজুটার						অর্জন					
২.১ ২০২২-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবক্ষণ ও যেবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবক্ষণ ও যেবসাইটে	৮	তারিখ	উর্ধ্বতন বেজানিক	৩০/০৭/২০ ২২	লক্ষ্যমাত্রা -	৩০/০৭/ ২০২২	-	৩০/০৮/২ ৭		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাত্তিপদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গ মান	মন্তব্য	
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১০	১২	১২	১৪
	প্রকাশিত			কর্মকর্তা	৩০/০৪/২৩	অর্জন								
					অর্জন									

৩. শুকুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রগতি পরিষিকণ : ২০২২-২৩)

কার্যক্রম নাম	কর্মসূলীদল সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত বাত্তিপদ	২০২২-২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গ মান	মন্তব্য	
২	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৮	৯	১০	১০	১২	১২	১৪
৩.১ প্রশিক্ষণে চাহীদের ভাতা ও উপকরণে পরিমাণ দৃশ্যান্বয় স্থান স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার/পোস্টার	৪	তারিখ	ফোকাল পথেট	৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/০৩/২০২৩			
৩.২ আশ তত্ত্বার বিকাশ মুল্য দৃশ্যান্বয় স্থান স্থাপন	স্থাপিত ব্যানার/পোস্টার/সাইন বোর্ড	৪	তারিখ	ফোকাল পথেট	৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা					৩১/০৩/২০২৩			
৩.৩ গণশূলী	আয়োজিত গণশূলী	৪	সংখ্যা	উদ্ধৃতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা					২			

৩.৪ খামারের স্টক বহি নিয়ন্ত যাইকরণ	যাইকরণ স্টক বহি	৮	তারিখ	উৎকৃতন ইঞ্জিনিক কর্মকর্তা	৩০/০৯/২২/২১/ ১/২২/২১/০৩/ ২৩/০/০৬/০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২/২২/ ১/২২/২১/০৩/ ২৩/০/০৬/০৩	৩০/০৯/২২/ ১/২২/২১/০৩/ ২৩/০/০৬/০৩
৩.৫ দুর্লভি বোধে সকল স্টক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সচেতনতা বৃক্ষিকলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৮	%	উৎকৃতন ইঞ্জিনিক কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০

**ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

## অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮			৮	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকহোন্ডারগনের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

## সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিকান্ট বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিকান্ট বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সম্প্রসারণ বৃক্ষি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রগোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০- ২০২২	৩০-১১- ২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১- ২০২৩	৩১-০১- ২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রগোপিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবর্তে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবর্তে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	