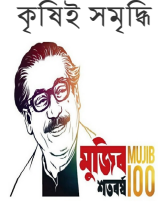




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা



তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (২য়) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৩-০৮-২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি মো: মাহমুদুল হাসান, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহ

১. ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন:

ই-ফাইলিং:

আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের জুলাই মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট

ক্র.নং.	দপ্তরের নাম	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নসংখ্যা	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্ন সংখ্যা	মোটসংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার
১.	তুলা উন্নয়ন বোর্ড	৩৬৬	২৪	৩৯০	৯৩.৮৫%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের জুলাই মাসের ই-ফাইলিং রিপোর্ট

ক্র.নং.	কার্যালয়ের নাম	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নসংখ্যা	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্ন সংখ্যা	মোটসংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার	মন্তব্য
আঞ্চলিক কার্যালয়						
১.	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৬৫	৮	৭৩	৮৯.০৪%	
২.	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৯৪	৩	৯৭	৯৬.৯১%	

৩.	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৫২	৩	১৫৫	৯৮.০৬%	
৪.	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৩৩	১০	১৪৩	৯৩.০১%	
গবেষণা খামার/কেন্দ্রসমূহ						
৫.	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	১৬	৩	১৯	৮৮.২১%	
৬.	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	৪	১	৫	৮০%	
৭.	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	২৫	৩	২৮	৮৯.২৯%	
৮.	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	২১	২	২৩	৯১.৩০%	
৯.	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
জোনাল কার্যালয়সমূহ						
১০.	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	
১১.	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	২৩	১০	৩৩	৬৯.৭০%	
১২.	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৩২	৫	৩৭	৮৬.৫৫%	
১৩.	রাজামাটি জোনাল কার্যালয়	১৬	৩	১৯	৮৮.২১%	
১৪.	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৫.	রংপুর জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৬.	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২৩	৪	২৭	৮৫.১৯%	
১৭.	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৫৩	২	৫৫	৯৬.৩৬%	
১৮.	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	১১	২	১৩	৮৪.৬২%	
১৯.	যশোর জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
২০.	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
২১.	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি

২২.	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	-	-	-	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
-----	-------------------------	---	---	---	---	-------------------------

সিদ্ধান্ত-i: সকল শাখা এবং মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়কে কমপক্ষে ৮৫% নথি কার্যক্রম ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-ii: পরবর্তী সমন্বয় সভা থেকে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।

তথ্য বাতায়ন:

আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের জুলাই মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট:

ক্র.নং.	দপ্তরের নাম	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্য
১.	তুলা উন্নয়ন বোর্ড	৩২২টি

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের জুলাই মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট:

ক্র.নং.	কার্যালয়ের নাম	সর্বমোট আপলোডকৃত তথ্য	মন্তব্য
আঞ্চলিক কার্যালয়			
১.	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	২	
২.	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৪০	
৩.	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	৩	
৪.	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	৬	
গবেষণা খামার/কেন্দ্রসমূহ			
৫.	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৩	
৬.	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
৭.	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	১০	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
৮.	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
৯.	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
জোনাল কার্যালয়সমূহ			
১০.	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১১.	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১২.	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৩৭	
১৩.	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	৮	
১৪.	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৫.	রংপুর জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৬.	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৭.	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	১	
১৮.	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
১৯.	যশোর জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
২০.	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
২১.	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি
২২.	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	-	প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি

সিদ্ধান্ত-iii: তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-iv: পরবর্তী সমন্বয় সভা থেকে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের অগ্রগতি উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: আইসিটি শাখা।

২. শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজন:

আলোচনা: সভায়প্রশাসন শাখার বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত-i: শূণ্য পদ দ্রুত পূরণ করার ব্যাপারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে। আউটসোর্সিং এবং প্রকল্পের মাধ্যমে নিয়োগ দিয়ে সাময়িক ভাবে জনবল বৃদ্ধি করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-ii: আউটসোর্সিং পদের যোগ্যতা নির্ধারণ করতে হবে। উক্ত দায়িত্ব ড. মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, এবং প্রশাসন শাখা পালন করবেন।

বাস্তবায়নকারী: ড. মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা এবং প্রশাসন শাখা।

সিদ্ধান্ত-iii: তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা পদে প্রমোশনের অগ্রগতির জন্য উপপরিচালক, যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়-এর সাথে যোগাযোগ করে ACR সংগ্রহ এবং উপস্থাপন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: উপপরিচালক (স.দ.) ও প্রশাসন শাখা।

৩. বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:

আলোচনা: বিটি কটনের বীজ কৃষক পর্যায়ে বিতরণ করা হয়েছে এবং প্রদর্শনী স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।

সিদ্ধান্ত-i: বিটি কটন-এর প্রদর্শনী স্থাপনের রিপোর্ট সদর দপ্তরে প্রেরণের জন্য মাঠ পর্যায়ের পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: ড. মোঃ কামরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও গবেষণা শাখা।

৪. প্রকল্পের অগ্রগতি:

আলোচনা: সম্প্রসারিত তুলা চাষ প্রকল্প (ফেজ-১) সমাপ্ত হয়েছে। তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।

সিদ্ধান্ত-i: APP অনুযায়ী সকল দরপত্র আহ্বান দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-ii: প্রকল্পের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সকল প্রকল্প পরিচালক।

৫. অডিট আপত্তি:

আলোচনা: মোট ২৬ টি অডিট আপত্তি রয়েছে যার মধ্যে ৫টি আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ মাসে নিষ্পন্ন হয়েছে। দ্বিপাক্ষিক সভা সম্পন্ন হয়েছে।

সিদ্ধান্ত-i: বাকি ২১ টি অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সহকারী পরিচালক এবং হিসাব শাখা।

৬. বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:

সিদ্ধান্ত-i: প্রতিমাসের প্রথম সপ্তাহে BIC এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে BMC সভার আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: উপপরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর এবং হিসাব শাখা।

৭. প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত:

সিদ্ধান্ত-i: রাজস্ব বাজেটের আওতায় APP অনুযায়ী সকল ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: প্রকিউরমেন্ট শাখা।

৮. প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা সংক্রান্ত:

সিদ্ধান্ত- i: সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে মাঠ পর্যায়ের ২২টি কার্যালয়ের হিসাব শাখা হতে ২জন করে মোট ৪৪ জন নিয়ে বাজেট সংক্রান্ত ২ দিনব্যাপী একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-ii: ৩১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে তুলা উন্নয়ন বোর্ড সদর দপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: প্রশিক্ষণ শাখা।

৯. এপিএ বিষয়ক কার্যক্রম:

সিদ্ধান্ত- i: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং অন্যান্য ৫টি কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে শতভাগ বাস্তবায়ন করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-ii: আগামী সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃ এর মধ্যে বিগত অর্থ বছরের এপিএ অন্তর্ভুক্ত সকল কর্মপরিকল্পনার মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ও প্রমাণকের উপর ফিডব্যাক প্রদান করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: এপিএ টিম এবং সকল কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্টগণ।

১০. বিবিধ:

সিদ্ধান্ত-i: তুলা বীজ বপনের সময় ১০/০৯/২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত করার জন্য মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

আলোচনা: তুলা ভবন উদ্বোধন ও বাংলাদেশে বিটি তুলার জাত অবমুক্তকরন শীর্ষক সেমিনারে ড. মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, মাননীয় মন্ত্রী, কৃষি মন্ত্রণালয় দেশে তুলার অভ্যন্তরীণ চাহিদার অন্তত ২০% পূরণের লক্ষ্যে তুলা চাষ বৃদ্ধির নিমিত্তে একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি এবং বাস্তবায়নের নির্দেশনা প্রদান করেন।

সিদ্ধান্ত-ii: মাননীয় কৃষি মন্ত্রী কর্তৃক প্রদেয় লক্ষ্যে পৌছানোর জন্য একটি কর্মপরিকল্পনা তৈরি করতে হবে। এ প্রেক্ষিতে সিদ্ধান্ত গ্রহণের নিমিত্তে অংশীজন ও কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি সভার আয়োজন করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: সিনিয়র জিনিং কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত-iii: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সকল আঞ্চলিক কার্যালয় পর্যায়ে মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে এবং উক্ত টিম মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত পরিদর্শন করে ছবি সহ সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে আপলোড করবেন।

বাস্তবায়নকারী: মনিটরিং শাখা

আলোচনা: তুলা ভবন উদ্বোধনের পর উক্ত ভবনে সম্পূর্ণ রূপে অফিসিয়াল কাজ শুরু হয়ে যাওয়া সত্ত্বেও ভবনের পার্কিং-এর স্থানে ভবনের নির্মাণ শ্রমিকেরা এখনো বসবাস করছে।

সিদ্ধান্ত-iv: সার্বিক নিরাপত্তার কথা বিবেচনা করে শ্রমিকদের অপসারণ করার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-v: তুলা ভবনে প্রবেশাধিকার সংরক্ষণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর পত্র প্রেরণ করতে হবে।

সিদ্ধান্ত-vi: জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল, মেইনটেনেন্স বিল সহ অন্যান্য বিল পরিশোধের নিমিত্তে তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: ড. মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ এবং প্রকিউরমেন্ট শাখা

সিদ্ধান্ত-vii: প্রতি মাসে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভায় মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে কর্মকর্তাগণ সংযুক্ত

থাকবেন। এ প্রেক্ষিতে মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: পরিকল্পনা শাখা।

সিদ্ধান্ত-viii: ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের তুলা উন্নয়ন বোর্ডের সকল কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্তে শাখা ভিত্তিক ক্যালেন্ডার/গ্যান্ট চার্ট প্রস্তুত করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: ফাহিনুর রহমান শাতিল, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা

সিদ্ধান্ত- ix: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর হতে যাতে মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করা যায় এ নিমিত্তে ডিজিটাল মনিটরিং সিস্টেম চালু করার ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। এ বিষয়ে মোঃ মনজুরুল হদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং সুবীর কুমার বিশ্বাস, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

বাস্তবায়নকারী: মোঃ মনজুরুল হদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং সুবীর কুমার বিশ্বাস, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা।

সিদ্ধান্ত- x: বিদ্যুৎ সশ্রয়ের জন্য গঠিত কমিটি নিয়মিত ভাবে তুলা ভবন পর্যবেক্ষণ করবেন।

বাস্তবায়নকারী: বিদ্যুৎ সশ্রয়ের জন্য গঠিত কমিটি

সিদ্ধান্ত-xi: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবনে ডিজিটাল হাজিরা বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ড.

মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর।

বাস্তবায়নকারী: ড. মোঃ গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ

সিদ্ধান্ত-xii: আনসার নিয়োগের বিষয়ে অর্থমন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করে পত্র প্রেরণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: এম. এম. আবু জাফর, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা এবং প্রশাসন শাখা।

সিদ্ধান্ত-xiii: ৩টি নতুন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

বাস্তবায়নকারী: উপপরিচালক, ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়, ড. মো: কামরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও পরিকল্পনা শাখা।

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষণা করেন।



ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.২৫৯

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩০

০১ সেপ্টেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা), অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

২) উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

৩) উপপরিচালক, ঢাকা/রংপুর/চট্টগ্রাম/যশোর

৪) প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা,

ঢাকা/রাজশাহী/বগুড়া/খাগড়াছড়ি/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান।/রংপুর/যশোর/চুয়াডাঙ্গা/ঝিনাইদহ/কুষ্টিয়া/ঠা/কুরগাঁও/ময়মনসিংহ

- ৫) তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)
- ৬) মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৭) প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, তুলা গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৮) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ৯) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১০) সিনিয়র সীড প্রোডাকশান অফিসার, মার্কেটিং ও জিনিং শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১১) সিনিয়র জিনিং অফিসার, মার্কেটিং ও জিনিং শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১২) সিনিয়র জিনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৩) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৪) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৫) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৬) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৭) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৮) সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ১৯) আঁশ প্রযুক্তিবিদ, ল্যাবরেটরি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ২০) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
- ২১) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড



মোঃ মাহমুদুল হাসান
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা