গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (৫ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৩/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফর্ম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি মো: মাহমুদুল হাসান, বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন।

উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়বস্তু</th><th>আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরনী নিশ্চিতকরণ</td><td>গত ২৫ অক্টোবর ২০২৩ খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">২</td><td rowspan="3">ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন</td><td>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না।
সদর দপ্তরের অক্টোবর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩৩২ টি এবং অক্টোবর/২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table>
<tr><td>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</td><td>হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</td><td>মোটসংখ্যা</td><td>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</td></tr>
<tr><td>১০৩৮</td><td>৩৭</td><td>১০৭৫</td><td>৯৬.৫৬%</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের নূন্যতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td><td rowspan="2">সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td rowspan="3">৩</td><td rowspan="3">শূণ্য পদ পূরণ</td><td>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখা থেকে শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজনের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: নতুন পদ সৃজনের মাধ্যমে প্রস্তাবিত রিভিজিট প্রস্তাব দ্রুত অগ্রায়ণ করতে হবে। আগামী ২৯/১১/২০২৩ তারিখের মধ্যে সভা অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td rowspan="2">প্রশাসন শাখা</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: আনসার নিয়োগের বিষয়ে দ্রুত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</td></tr>
</table>

৪	**বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:**	**সিদ্ধান্ত-i:** বিটি কটন এবং তুরস্ক থেকে প্রাপ্ত জার্মপ্লাজম এর প্রদর্শনীর অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	ড. মো: কামরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও গবেষণা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: আগামী মৌসুমের অনফার্ম ট্রায়াল দ্রুত প্রেরণ করতে হবে এবং	গবেষণা শাখা
৫	**প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:**	**আলোচনা:** তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।	সকল প্রকল্প পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প হতে কাউখালি গবেষণা উপকেন্দ্রের বাউন্ডারি নির্মাণ কাজ সম্পাদন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
		সিদ্ধান্ত-iii: ডিসেম্বর মাসের মধ্যে একটি (১টি) PIC সভা আয়োজন করতে হবে।	
৬	**অডিট আপত্তি:**	**আলোচনা:** সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়। (রিপোর্ট: সংযুক্তি ২)	
		সিদ্ধান্ত-i: অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক এবং হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: যে সকল মাঠ কার্যালয়ের অডিট আপত্তি পেন্ডিং আছে এবং আপত্তিসমূহের প্রমানকসহ নিস্পত্তিমূলক ব্রডসীট জবাব দ্রুত প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
৭	**বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:**	**সিদ্ধান্ত-i:** প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কিয় একটি (১টি) BIC সভা আয়োজন করতে হবে।	উপপরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর এবং হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন করতে হবে।	হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-iii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব প্রয়োজনীয় মন্তব্যসহ, ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেট প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপন, বিদ্যুৎ বিলের প্রতিবেদন, রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প খাতের ব্যায়ের হিসাব এবং নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায়ের প্রতিবেদন যথাসময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
৮	**প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত:**	**আলোচনা:** সঠিক সময়ে প্রকিউরমেন্ট শেষ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: ডিসেম্বর মাসের মধ্যে প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
৯	**প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা সংক্রান্ত:**	**আলোচনা:** ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অন্তর্ভূক্ত হওয়ায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রত্যেক অঞ্চলের জন্য ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের সিডিউল করতে হবে। আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ বাজেট এর মাধ্যমে করা যেতে পারে এবং প্রশিক্ষণ বাজেটের অনুমোদন পত্র প্রেরণ করতে হবে।	মোঃ মনজুরুল হুদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, আঞ্চলিক কার্যালয়ের উপ-পরিচালকগণ, প্রশিক্ষণ শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: ডিসেম্বর মাসের মধ্যে সকল প্রকার প্রশিক্ষণ ও ফেব্রুয়ারী মাসের মধ্যে মাঠ দিবস সম্পন্ন করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
		সিদ্ধান্ত-iii: ডিসেম্বর মাসের মধ্যে GRS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা
		সিদ্ধান্ত-iv: জানুয়ারী মাসের শেষ সপ্তাহে কর্মসূচী সংক্রান্ত সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	কর্মসূচী পরিচালক ও প্রশিক্ষণ শাখা।

১০	বিবিধ	**সিদ্ধান্ত-i:** পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র ,কাউখালী ,রাঙ্গামাটি ,পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র,রেইছা;পাহাড়ী তুলা গবেষণা উপকেন্দ্র ,বাকিছড়া;পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র ,বালাঘাটা ,বান্দরবান এর সীমানা ও জমিজমা তদারকির জন্য চট্টগ্রাম অঞ্চলের উপপরিচালক মহোদয়কে আহব্বায়ক করে খাগড়াছড়ি জোনের প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা এবং ড. মো: কামরুল ইসলাম, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি করতে হবে। কমিটি সকল বিষয় যাচাই বাছাই পূর্বক মতামত ও প্রতিবেদন নির্বাহী পরিচালক মহোদয়ের নিকট দাখিল করবে।	প্রশাসন শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: জোনাল কার্যালয়, রংপুরে কর্মরত প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা পিআরএল গমনে তার স্থলে তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা হিসেবে কর্মরত সেলিনা আকতারকে তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয়, রংপুর এর দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসারকে ভিডিওসহ ডকুমেন্টেশন ও লাইব্রেরীর দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: উপ-পরিচালক (স: দ:) মহোদয় তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হওয়ায় তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
		সিদ্ধান্ত-v: এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসারকে GRS বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-vi: কৃষকের উৎপাদিত বীজতুলার বাজার ব্যবস্থাপনা সহ সকল কাজ তদারক করতে অঞ্চলের উপপরিচালক মহোদয়গণকে তৎপর থাকতে হবে।	অঞ্চলের উপপরিচালক গণ।

সভায় আর কোন বিষয় আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার সমাপ্ত ঘোষনা করেন।

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

স্মারক নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৩৩৬

তারিখ: ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০
২৯ নভেম্বর ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) অতিরিক্ত পরিচালক (সম্প্রসারণ ও গবেষণা) (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২) উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
৩) উপপরিচালক, ঢাকা/রংপুর/চট্টগ্রাম/যশোর
৪) প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, ঢাকা/রাজশাহী/বগুড়া/খাগড়াছড়ি/রাঙ্গামাটি/বান্দরবান।/রংপুরন/যশোর/চুয়াডাঙ্গা/ঝিনাইদহ/কুষ্টিয়া/ঠাকুরগাঁও।/ময়মনসিংহ
৫) তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)
৬) প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, তুলা গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
৭) প্রকল্প পরিচালক, এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিস ডেভেলপমেন্ট প্রকল্প
৮) কর্মসূচি পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্মসূচি পরিচালকের দপ্তর, তুলার সাথে সবজি, মসলা, ডাল ও অন্যান্য ফসলের চাষ কর্মসূচি, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
৯) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১০) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১১) মৃত্তিকা উর্বতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ, আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১২) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, তুলা গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৩) সিনিয়র সীড প্রোডাকশান অফিসার, মার্কেটিং ও জিনিং শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৪) সিনিয়র জিনিং অফিসার , মার্কেটিং ও জিনিং শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৫) সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৬) সিনিয়র জিনিং অফিসার, প্রশিক্ষণ শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৭) বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

১৮) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
১৯) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২০) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২১) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২২) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, নির্বাহী পরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৩) তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৪) সহকারী পরিচালক, আইসিটি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৫) আঁশ প্রযুক্তিবিদ, ল্যাবরেটরি শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৬) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৮) কটন ইউনিট অফিসার, স্টোর শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড
২৯) ষ্টোর-কাম-ফিল্ডম্যান, প্রশাসন শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড

ফাহিনুর রহমান শাতিল
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের অক্টোবর/২০২৩ মাসের ইফাইলিং এর হার

দপ্তরের নাম	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নেরসংখ্যা	হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা	মোটসংখ্যা	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার
তুলা উন্নয়ন বোর্ড	১০৩৮	৩৭	১০৭৫	৯৬.৫৬%

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের অক্টোবর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা

ওয়েবসাইটে বিদ্যমান সর্বমোট পাতার (page) সংখ্যা	হালনাগাদ কৃত পাতার সংখ্যা	হালনাগাদ করণেরবিষয় (সংক্ষিপ্ত আকারে)	সর্বমোট আপলোটকৃত তথ্য (নোটিশ, প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি)	অকার্যকর লিংক (Dead Link)	তথ্যবিহীন/ নির্মানাধীন (Blank page/ Under Construtio) পাতার সংখ্যা (যদি থাকে)
১০২টি	১২ টি	১.নোটিশ - ৫৩ টি ২.অফিস আদেশ - ৪১ টি ৩.বিজ্ঞপ্তি - ৪১ টি ৪.পাতা - ১৩৭ টি ৫.কর্মকর্তাবৃন্দ - ০৪ টি ৬.ফটোগ্যালারী - ৩০ টি ৭. খবর- ০৪ টি ৮. সেবাবক্স -০৫ ৯. বিভাগীয় অনাপত্তি-১০ ১০. হোমস্লাইডার-০২ ১১.ব্লক- ০৪ ১২. অন্যান্য- ০১	৩৩২ টি	--	--

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের অক্টোবর/২০২৩ মাসের ইফাইলিং এর হার

কার্যালয়ের নাম	ইফাইলিং	হার্ড ফাইল	মোট	শতকরা হার (%)
ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৭০	৩	৭৩	৯৫.৮৯
চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৯২	৬	৯৮	৯৩.৮৭৮
রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১২৪	৬	১৩০	৯৫.৩৮৫
যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১২৬	৭	১৩৩	৯৪.৭৩৭
তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	২৬	২	২৮	৯২.৮৫৭
তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	১৮	০	১৮	১০০
তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	৮	১	৯	৮৮.৮৮৯
তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৮৯	০	৮৯	১০০
পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	০	২৭	২৭	০
ঢাকা জোনাল কার্যালয়	১২	৩	১৫	৮০
ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৩৮	৮	৪৬	৮২.৬০৯
খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৩০	০	৩০	১০০
রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	১৯	৩	২২	৮৬.৩৬৪
বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	০	০	০	০০
রংপুর জোনাল কার্যালয়	১৪	১	১৫	৯৩.৩৩৩
রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২৪	৪	২৮	৮৫.৭১৪
বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৫৫	৩	৫৮	৯৪.৮২৮
ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	৩৬	৪	৪০	৯০
যশোর জোনাল কার্যালয়	৫	১	৬	৮৩.৩৩৩
কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	২৭৬	১৩	২৮৯	৯৫.৫০২
চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	২৮	৬	৩৪	৮২.৩৫
ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	৭	১	৮	৮৭.৫

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের অক্টোবর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা

কার্যালয়ের নাম	আপলোডের সংখ্যা	মন্তব্য
ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	০	প্রতিবেদন দাখিল করে নাই
চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৩৬	
রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	৩	
যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	৬	
তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	১৮	
তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	১৫	
তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	১৪	
তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	১৮	
পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	০	প্রতিবেদন দাখিল করে নাই
ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩	
ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	১০	
খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	১৪	
রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	১৪	
বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	০	প্রতিবেদন দাখিল করে নাই
রংপুর জোনাল কার্যালয়	১০০	
রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	৩	
বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৩	
ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	৩৩	
যশোর জোনাল কার্যালয়	৫	
কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	৪	
চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৮	
ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	৩	

পরিশিষ্ট-'ক'

কৃষি মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাঃ তুলা উন্নয়ন বোর্ড এর নভেম্বর/২০২৩ মাসের অডিট আপত্তির মাসিক প্রতিবেদন (বানিজ্যিক ও রাজস্ব)

সূত্রঃ কৃষি মন্ত্রণালয়, নিরীক্ষা-২ অধিশাখার স্মারক নং- ১২.০০.০০০০.০৪৩.১৬.৩০৫ (অংশ-৮).২০২৩-২২৪, তারিখঃ ১৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	মন্ত্রণালয়/ দপ্তর/ সংস্থার নাম	পূর্ববর্তী আপত্তির জের		বিবেচ্য মাসে উত্থাপিত আপত্তি		মোট আপত্তি		ব্রডশীট জবাব	পূর্ববর্তী নিষ্পত্তির জের		বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি		মোট নিষ্পত্তি		অনিষ্পন্ন আপত্তির সংখ্যা						সভা	
		সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা		সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সংখ্যা	টাকা	সাধারন Non-SFI	অগ্রিম SFI	খসড়া	সংকলন	মোট	টাকা	ত্রিপক্ষীয়	দ্বিপক্ষীয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭ (৩+৫)	৮ (৪+৬)	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪ (১০+১২)	১৫ (১১+১৩)	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
১।	তুলা উন্নয়ন বোর্ড	২০	৮৮১.৬৬			২০	৮৮১.৬৬	২০	৬৪১	১৬৭৮.৭৫৩	১	৩০৭.৩	৬৪২	১৯৮৬.০৫৩	১০	৫	৩	১	১৯	৫৭৪.৩৬		

মন্তব্য : (২) কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তরের স্মারক নং-৮২.১৮.০০০০.০০১.০৪৬.৬০৩.২৩-৯৯৫ তাং ৩১/১০/২০২৩ মূলে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অনু: -৩ (SFI) এর জড়িত ৩,০৭,৩০,০০০/- টাকার আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।

[signature] ২৭/১১/২০২৩

কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর
অডিট কমপ্লেক্স (১৫ তলা)
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০ ।
www.agriaudit.org.bd

নং-৮২.১৮.০০০০.০০১.০৪৬.৬০৩.২৩-৯৯৫ তারিখঃ ৩১/১০/২০২৩খ্রি.

বিষয়ঃ তুলা উন্নয়ন বোর্ডের রাজস্ব ও উন্নয়ন প্রকল্প খাতের ৯টি SFI অডিট আপত্তির উপর ২৬/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার কাযবিবরণীর উপর মন্তব্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- ১২.০০.০০০০.০৪২.০১.০০৩.২৩.৪৬৩ তারিখ-১৪/০৯/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ফার্মগেট, ঢাকা এর মোট ০৯টি SFI অনুচ্ছেদের ওপর গত ২৬/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখ অনুষ্ঠিতব্য ত্রি-পক্ষীয় সভার কাযবিবরণী প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের মন্তব্য নিম্নরূপঃ

ক্রমিক	অনুচ্ছেদ নম্বর	অর্থবছর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম	নিস্পন্ন অনিস্পন্নের কারণ	এ কার্যলিয়ের মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	০২	২০১৭-১৮ SFI	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং সরবরাহ কাজের বিপরীতে ভ্যাট কম কর্তন করায় রাজস্ব ক্ষতি ১,০৫,৬২২/- টাকা।	স্মারক নং-৮২.১৮. ০০০০. ০০১.৪৬.৬০৩.২৩-৯৪০ তারিখ: ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি. জারি পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট আপত্তি নিস্পত্তি করা হয়েছে।	৭/০৩/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের স্মারক নং-৮২.১৮.০০০০. ০০১.৪৬. ৬০৩.২৩-৯৪০ তারিখ: ৯/৮/২০২৩ খ্রি. জারি পত্রের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট আপত্তি নিস্পত্তি করা হয়েছে।
০২	০৩	২০১৭-১৮ SFI	দরপত্রের সকল শর্ত পূরণে ব্যর্থ হওয়া সত্বেও রেসপনসিভ ঘোষণা করে সর্বোচ্চ দরদাতাকে ৩,০৭,৩০,০০০/- টাকার কার্যাদেশ প্রদান ও চুক্তি সম্পাদন।	বেলিং মেশিন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান: টেক্সটেক সলিউসন এর বর্তমান সার্ভিসিং সেন্টার এর পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা যাচাই পূর্বক সঠিক পাওয়ায়।	ত্রি-পক্ষীয় সভার সুপারিশ, জবাব ও প্রমাণকের আলোকে আপত্তিটি নিস্পত্তি করা হলো।
০৩	১২	২০১৭-১৮ SFI	বরাদ্দের পুনঃ উপযোজন ব্যতীত এবং বিধি বহির্ভূতভাবে অর্থনৈতিক কোড রেঞ্জ পরিবর্তন করে ৪,৪৬,৭৯৫/- ব্যয়।	HOPE কর্তৃক ব্যয়োত্তর অনুমোদন এর কপি সংযুক্ত না থাকায়।	HOPE কর্তৃক ব্যয়োত্তর অনুমোদন এর কপি সংযুক্ত না থাকায় পুনঃ জবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪	০১	২০১৮-১৯ সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত	ভ্যাট কর্তন না করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি ১,৫৭,২০১/- টাকা।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায়।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত দেয়ার এখতিয়ার শুধুমাত্র সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির।
০৫	০২	২০১৮-১৯ সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত	আয়কর কর্তন না করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি ৬৮,৭১৭/- টাকা।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায়।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত দেয়ার এখতিয়ার শুধুমাত্র সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির।
০৬	২৭	২০১৮-১৯ সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত	কম প্রচলিত এবং একটি মাত্র পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার করত: কম প্রতিযোগীতামূলক ভাবে ২,১১,৪১,৭২২/- টাকার কার্যাদেশ প্রদান।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায়।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত দেয়ার এখতিয়ার শুধুমাত্র সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির।
০৭	০১	২০২০-২১ সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত	নিয়মিত/ অনিয়মিত শ্রমিকদের মজুরী তাদের স্ব-স্ব ব্যাংক এ্যাকাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ না করে নগদ অর্থ প্রদান করায় অনিয়মিত ব্যয় ৮৮,৯৭,২০০/- টাকা।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায়।	আপত্তিটি সিএজি'র রিপোর্টভুক্ত হওয়ায় এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত দেয়ার এখতিয়ার শুধুমাত্র সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির।

ক্রমিক	অনুচ্ছেদ নম্বর	অর্থবছর ও আপত্তির ধরণ	আপত্তির শিরোনাম	নিষ্পন্ন অনিষ্পন্নের কারণ	এ কার্যালয়ের মন্তব্য
০৮	০৪	২০২০-২১ SFI	পিপিআর, ২০০৮ লঙ্ঘন করে সরাসরি নগদ ক্রয় পদ্ধতিতে সিলিং অতিরিক্ত ব্যয়ের ফলে অনিয়মিত ব্যয় ৮,২১,৬২০/- টাকা।	পিপিআর, ২০০৮ এর বিধি ৮১ এবং তফসিল-২ লঙ্ঘন করায়।	দায় দায়িত্ব নির্ধারণপূর্বক ব্যবস্থা গ্রহণ অথবা অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অবলোপন করতঃ প্রমাণকসহ পুনঃজবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৯	০২	১৯৯৩-০৫ SFI	নিলামে বিক্রিকৃত মূল্যের উপর ৩% হারে উৎসে কর আদায় না করায় এবং আয়কর কর্তন না করায় সরকারের রাজস্ব ক্ষতি, জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৩১,৬৬৬/- টাকা।	আয়কর মওকুফের ক্ষমতা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের হওয়ায়।	অবশিষ্ট আয়কর আদায় করে প্রমাণকসহ পুনঃজবাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।

৩১/১০/২৩

(মোসাঃ আফরোজা আক্তার রিম্মি)
উপপরিচালক
ফোনঃ ২২২৬৬৬৪১৫২

সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ সহকারী সচিব, নিরীক্ষা-১ শাখা]

নং-৮২.১৮.০০০০.০০১.০৪৬.৬০৩.২৩-৯৯৫

তারিখ: ৩১/১০/২০২৩খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

০১। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা।
০২। পিএটু মহাপরিচালক/পরিচালক, কৃষি ও পরিবেশ অডিট অধিদপ্তর।
০৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

৩১/১০/২৩
মোঃ ফখরুল ইসলাম
অডিটর

৩১/১০/২৩
মোঃ খলিলুর রহমান
এস এ এস অধীক্ষক

(মোঃ বশির উদ্দিন)
নিরীক্ষা ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
সেক্টর-০১