গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (৭ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	২৪/০১/২০২৪ খ্রিঃ
সভার সময়	**দুপুর ১২.০০ ঘটিকা**
স্থান	সম্মেলন কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি ফাহিনুর রহমান শাতিল, **তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা**, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়বস্তু</th><th>আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরনী নিশ্চিতকরণ</td><td>গত ২৬/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">২</td><td rowspan="4">ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন</td><td>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না।
সদর দপ্তরের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩৩৫ টি এবং ডিসেম্বর /২০২৩ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table><tr><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</th><th>মোটসংখ্যা</th><th>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</th></tr><tr><td>৭০২</td><td>৩৮</td><td>৭৪০</td><td>৯৪.৮৬%</td></tr></table></td><td rowspan="3">সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের নূন্যতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-iii: বান্দরবান জোন নিয়মিত প্রতিবেদন না দেওয়ায় কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রেরণ করতে হবে।</td><td>আইসিটি শাখা</td></tr>
<tr><td rowspan="3">৩</td><td rowspan="3">শূণ্য পদ পূরণ</td><td>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখা থেকে শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজন এবং ৬৪ পদের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণের বিষয়সহ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজনের জন্য যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</td><td rowspan="2">প্রশাসন শাখা</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-ii: আনসার নিয়োগের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে দ্রুত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।</td></tr>
</table>

৪	বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:	**সিদ্ধান্ত-i:** পরবর্তীতে বিটি কটন বাস্তবায়ন করার জন্য কর্মসূচী/প্রকল্প গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং বিটি কটন বাস্তবায়নের বায়োসেফটি প্রতিবেদন দাখিলের খসড়া ছক মাঠ পর্যায়ে প্রেরণ করতে হবে।	গবেষণা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: আন্ত:গবেষণা পর্যালোচনা সভা করার লক্ষ্যে সকল প্রতিবেদন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	**আলোচনা:** তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।	প্রকল্প/ কর্মসূচী পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: পার্টনার প্রকল্পের ক্রয় ও অন্যান্য কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য আলাদাভাবে সভা করে সকল বিষয় পরীবিক্ষণ এবং পরিকল্পনা করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: কর্মসূচীর প্রদর্শনীর বিভাজন/বরাদ্দ মাঠ পর্যায়ে এবং প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করার জন্য দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	
৬	অডিট আপত্তি:	**আলোচনা:** সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: অডিট আপত্তি দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: APA তে অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	**আলোচনা:** প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কিয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন এবং বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে বিদ্যুৎ বিলের প্রতিবেদন মাসের ১ তারিখের মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবে।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
		সিদ্ধান্ত-iii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে নন-ট্যক্স রেভিনিউ আদায়ের প্রতিবেদন মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত:	**আলোচনা:** সঠিক সময়ে প্রকিউরমেন্ট শেষ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
		সিদ্ধান্ত-i: ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত- ii: সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের গাড়ির কাগজপত্র ঠিক হওয়ায় নির্বাহী পরিচালক ব্যবহার করবে এবং তাঁর পূর্বের গাড়িটি অতিরিক্ত পরিচালক এবং অতিরিক্ত পরিচালকের গাড়িটি যশোর জোনে এবং যশোর জোনের গাড়িটি রাঙামাটি জোনে বরাদ্দ করার বিষয়ে প্রকিউরমেন্ট শাখাকে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে বলা হয়।	
৯	প্রশিক্ষণ এবং কর্মশালা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i:** কর্মসূচীর সেমিনার এপ্রিলে আয়োজন করতে হবে।	কর্মসূচী পরিচালক ও প্রশিক্ষণ শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: প্রশিক্ষণসমূহ যথাযথ সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	
১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম	**সিদ্ধান্ত-i:** ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i:** ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে।	4IR টিম
১২	বিবিধ	**সিদ্ধান্ত-i:** ফেব্রুয়ারি মাসে একটি পিকনিক আয়োজনের জন্য কমিটিকে সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার জন্য বলা হয়।	পিকনিক কমিটি
		সিদ্ধান্ত-ii: প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের NOC প্রদান করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে সকল অফিস প্রধানকে অগ্রগনি ভূমিকা রাখতে হবে।	সকল অফিস প্রধান
		সিদ্ধান্ত- iii: ডরমেটরি চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা
		সিদ্ধান্ত- iv: লাইব্রেরী সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বইয়ের চাহিদা প্রেরণ ও ক্রয় এবং যথাযথ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সভা সমাপ্ত ঘোষণা করেন।

০১-০২-২০২৪
ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৩৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তর। ;
২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);
৩। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল) এবং
৪। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)।

০১-০২-২০২৪
ফাহিনুর রহমান শাতিল
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা

সংযুক্তি ১:

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের ইফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার প্রতিবেদন

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	ই-ফাইল	হার্ড ফাইল	মোট	শতকরা হার
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৩২	০	৩২	১০০
২	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৯৬	১	৯৭	৯৮.৯৭
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৮৮	৭	১৯৫	৯৬.৪১
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৩১	৮	১৩৯	৯৪.২৪
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৪৭	৪	৫১	৯২.১৬
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	৬	১	৭	৮৫.৭১
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	১৩	২	১৫	৮৬.৬৭
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	১০৩	০	১০৩	১০০
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	২৬	০	২৬	১০০
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	১৯	২	২১	৯০.৪৮
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৪১	০	৪১	১০০
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	২৬	০	২৬	১০০
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	১০	১	১১	৯০.৯১
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	০	০	০	০
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	৫০	০	৫০	১০০
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২৯	০	২৯	১০০
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৬৯	২	৭১	৯৭.১৮
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	৩৩	৩	৩৬	৯১.৬৭
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়	২০	৫	২৫	৮০.০০
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	৪৪	৫	৪৯	৮৯.৮০
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৪১	৫	৪৬	৮৯.১৩
২২	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	৩০	২	৩২	৯৩.৭৫

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের প্রতিবেদন

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	সংখ্যা
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৩
২	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৫২
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৮
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	৪৬
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৩৬
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	৬
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	১০
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৭
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৮
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩১
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	১৮
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৮
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	২৩
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	১৪
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	১১
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	১১
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	১৩
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়	৫
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	৫
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৫
২২	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	১৩

পরিশিষ্ট-ক

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৭ম বিভাগীয় সমন্বয় সভায় উপস্থিতগণের তালিকাঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা

তারিখঃ ২৪/০১/২০২৪ খ্রি:

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
০১	ড. শেফালী রানী মজুমদার অতিরিক্ত পরিচালক	01711020023 shefalimozumder@yahoo.com	
০২	জাফর আলী উপপরিচালক (সং.দা.)	01714-303887 zalibd03@gmail.com	24/1/24
০৩	মো: কুতুবউদ্দীন উপপরিচালক, ঢাকা অঞ্চল	01712651911 Kutubuddin7166@gmail.com	24/1/24
০৪	ড. মো: কাজী গোলাম মর্তুজা প্রধান ..., সদর দপ্তর তুলা উন্নয়ন বোর্ড	০১৭২১-৬৮৬২৯১ mortuzacdb@gmail.com	24/1/2024
০৫	এএসএম আব্দুল মতিন CCDO, Dhaka	০১৭৩৫-৮৮৭৮১০ ambmaten1997@gmail.com	
০৬	ড. মো: কামরুল ইসলাম ইউনিট ইনচার্জ ...	০১৭৭১২৫৩৯৩০৩ islam.mdkamrul@gmail.com	
০৭	মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন সিনিয়র বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	01711-314348 mdmofazzal1970@gmail.com	
০৮	ড. বি. এম. মাহমুদুর রহমান ... কর্মকর্তা	01711-362458 sagor.ocean@yahoo.com	
০৯	মো: আনওয়ারুল হুদা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	01717-430373	
১০	মো: রায়হান কাওসার তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	01682049953 raihan3549@gmail.com	
১১	সাবিহা রোকসানা তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	01717-331163 sabiha03smrity@gmail.com	
১২	মমতাজ বেগম সহকারী পরিচালক	01712009165 mamatazcdb@gmail.com	

ক্র: নং	নাম ও পদবী	মোবাইল ও ইমেইল	স্বাক্ষর
১৩	মো: আবু তালেব চৌধুরী আঁশ প্রযুক্তিবিদ	01775583868 biplob.chy76@gmail.com	
১৪	তাহমিনা নাসরীন কটন ইউনিট অফিসার	01670214523 tahminacdb@gmail.com	
১৫	আফরোজা বেগম কটন ইউনিট অফিসার	01734205067 begamafroza497@gmail.com	
১৬	মো: মাহমুদুল হাসান বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ	01747225646	
১৭	সুবীর কুমার বিশ্বাস তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	01747165069 subircd10@gmail.com	
১৮	মো: এনায়েত হোসেন কটন ইউনিট অফিসার	01984742833 enayethossain2021@gmail.com	
১৯	সুব্রত গোস্বামী কটন ইউনিট অফিসার	01753633550 suvracdb@gmail.com	
২০	ড. মো: জহির [illegible] [illegible]	01675883900 zahircdb1986@gmail.com	
২১	বৃষ্টি বাগচী সিনিয়র কটন বিশেষজ্ঞ	01795870344 bagchibristy@gmail.com	বৃষ্টি
২২	এ.এস.এম. ফুয়াদ হোসেন লিখন কটন ট্রেইনার	01761-619763 fuad.cdblab@gmail.com	
২৩	মো: ওসমান গনি ফকির SCFM	01917270363 ogfakir@gmail.com	
২৪	ফাহিমুর রহমান সাহিল তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা	01715974432 frshahil.cdb@gmail.com	
২৫	নজিবুল সরকার অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা	01924796568	নজিবুল সরকার