গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
পরিকল্পনা শাখা
তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫
www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বিভাগীয় (৮ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	**২০/০২/২০২৪ খ্রিঃ**
সভার সময়	**দুপুর ০২.৩০ ঘটিকা**
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা এবং জুম প্ল্যাটফরম।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে বলেন যে, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এর সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর দায়িত্ব তুলা উন্নয়ন বোর্ডকে এগিয়ে নিয়ে যাওয়া। পরবর্তীতে তিনি ফাহিনুর রহমান শাতিল, **তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা**, তুলা উন্নয়ন বোর্ড-কে এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচনা করার অনুরোধ করেন। উক্ত সভায় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং তা বাস্তবায়নের জন্য নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>আলোচ্য বিষয়বস্তু</th><th>আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী</th></tr>
<tr><td>১</td><td>বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরনী নিশ্চিতকরণ</td><td>গত ২৪/০১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরনীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">২</td><td rowspan="3">ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন</td><td>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়। বান্দরবান জোনাল কার্যালয়ের কোন প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না।
সদর দপ্তরের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের তথ্য বাতায়নে আপলোডের সংখ্যা ৩১৯ টি এবং জানুয়ারি /২০২৪ মাসের ই-ফাইলিং কার্যক্রম নিম্নরুপ:
<table>
<tr><td>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</td><td>হার্ড ফাইলে নোট নিষ্পন্নের সংখ্যা</td><td>মোটসংখ্যা</td><td>ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার</td></tr>
<tr><td>৭৯৫</td><td>৩১</td><td>৮২৬</td><td>৯৬.২৫%</td></tr>
</table></td><td rowspan="2">সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের নূন্যতম ৯০% এর উপরে ই/ডি নথির মাধ্যমে নিস্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।
সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ অব্যাহত রাখতে হবে এবং যথাসময়ে তথ্যবাতায়ন হালনাগাদকরণের মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।</td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-iii: বান্দরবান জোনের অফিস প্রধানকে আবার প্রতিবেদন এবং ১ম কারণ দর্শানোর উত্তর না দেওয়ায় কারণ দর্শানোর নোটিশ প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিবেদন এর বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কাজের সাথে জড়িত যিনি তার সাথে যোগাযোগ করতে হবে।</td><td>আইসিটি শাখা</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৩</td><td rowspan="2">শূণ্য পদ পূরণ</td><td>আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখার সকল কার্যক্রমসহ শূণ্য পদ পূরণ এবং পদ সৃজন এবং ৬৪ পদের নিয়োগ কার্যক্রম দ্রুত গ্রহণের বিষয়সহ বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।</td><td></td></tr>
<tr><td>সিদ্ধান্ত-i: ৬৪ টি পদ নিয়োগের ডিপিসি কমিটির রেজুলেশন ২২ তারিখের মধ্যে স্বাক্ষর করতে হবে এবং মেয়াদ বাড়ানোর প্রস্তাব পাঠাতে হবে।</td><td>প্রশাসন শাখা</td></tr>
</table>

		সিদ্ধান্ত-ii: সহকারি কটন ইউনিট অফিসার/ স্টোর কাম ফিল্ডম্যান এর নিয়োগের জন্য ছাড়পত্রের প্রস্তাব দ্রুত পাঠাতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রমে সুবীর কুমার বিশ্বাস, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা মনিটরিং করবে ও এর পর ফাহিনুর রহমান শাতিল, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা হয়ে ফাইল উঠবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: আউটসোর্সিং নিয়োগে পদ শূন্য থাকায় প্রস্তাব পাঠাতে হবে এবং ১১-২০ গ্রেডের মধ্যে আরো যেসব পদ খালি আছে সেগুলোর প্রস্তাব পাঠাতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-v: যেসব প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে আছে সেগুলোর বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করে দ্রুত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-vi: খাগড়াছড়ি জোনে জেলা পরিষদে থেকে নিয়োগের ব্যপারে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-vii : তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত পদে পদোন্নতির জন্য সকল পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থীদের নিকট হতে আবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-viii : নিয়োগ সংক্রান্ত মালামাল ক্রয়ের জন্য প্রকিউরমেন্ট কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
৪	বিটি কটন ও গবেষণার অগ্রগতি:	**সিদ্ধান্ত-i**: বিটি কটন প্রদর্শণী বাস্তবায়নের বায়োসেফটি প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সকল অফিসের কমিটি কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন দ্রুত প্রেরণ করতে হবে এবং পরিবেশ অধিদপ্তরে দাখিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গবেষণা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: বিটি কটন বাস্তবায়ন করার জন্য কর্মসূচী/প্রকল্প প্রস্তাব মার্চের মধ্যে জমা দিতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: বিটি কটন প্রদর্শণী বাস্তবায়নে পরিবেশ অধিদপ্তরের একজনকে মাঠে ফসল থাকা অবস্থায় পরিদর্শন এর জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: বিটি কটন প্রদর্শণীর বীজতুলা আলাদাভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-v: আন্ত:গবেষণা পর্যালোচনা সভা করার লক্ষ্যে সকল প্রতিবেদন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং তুরস্কের TK-10 ও TK-6 এর আঁশ পরীক্ষার জন্য সংরক্ষণ করতে হবে।	
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচীর অগ্রগতি:	**আলোচনা**: তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের অগ্রগতি শতভাগ অর্জন করতে হবে।	প্রকল্প/ কর্মসূচী পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-i: : প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের প্রদর্শনীসহ ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৬	অডিট আপত্তি:	**আলোচনা**: সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তি সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নতুন ১১ টি আপত্তির ব্রডসীট জবাব প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকল অফিসকে ৪দিনের মধ্যে দাখিল করতে হবে। এবং পরবর্তীতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-ii: APA তে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব প্রেরণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সে অনুযায়ী প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	
৭	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত:	**সিদ্ধান্ত-i** প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কিয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিতে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন করতে হবে।	বাজেট ও হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের বাড়িভাড়া বৃদ্ধির প্রস্তাবসমূহ এবং বাজেট বিতরন নিষ্পন্ন করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: সংশোধিত বাজেট এবং পার্টনার প্রকল্পের জন্য ১০% R&D খাতে বাজেট বৃদ্ধির বিষয়ে নির্দেশনা মোতাবেক শ্রমিক, প্রশিক্ষণ/ উদ্বুদ্ধকরণ, সেমিনার, উঠান বৈঠকসহ অন্যান্যখাতে বাজেট প্রাক্কলন করতে হবে এবং প্রেরণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: তুলা ফসলের পরবর্তী ফসলচাষে বীজ, সার, কীটনাশক ও জ্বালানি ব্যয় এর বাজেট প্রাক্কলন করতে হবে এবং বিতরন নিষ্পন্ন করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-v: তুলা ভবন এর পৌরকর/ভূমিকর অন্য খাতে সমন্বয় করতে হবে, সমন্বয় না হলে ফেরত দিতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-vi: আইবাস সিস্টেমে বিল ফরোয়ার্ডে ডিডিও এর উপর সব দায়ভার, একারনে সকল ডিডিওগণ অর্থ ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশণা মোতাবেক অনুমোদন করে বিল ফরোয়ার্ড করবেন।	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান
		সিদ্ধান্ত-vii: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় হতে বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত প্রতিবেদন মাসের ৫ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	
৮	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সঠিক সময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা।
		সিদ্ধান্ত- ii: নিয়োগ সংক্রান্ত মালামাল ক্রয়ের জন্য প্রকিউরমেন্ট শুরু করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iii: প্রদর্শনীসহ ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
		সিদ্ধান্ত-iv: বই এবং ফার্নিচার এর ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং এ বিষয়ে সকল প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
৯	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i**: প্রশিক্ষণসমূহ ও সেমিনার/ কর্মশালা এর বিষয়ে আলাদা সভা করে তারিখ নির্ধারণ করতে হবে এবং যথাযথ সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা।

১০	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i:** ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে	সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১১	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত-i:** ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে।	4IR টিম
১২	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত- i:** লাইব্রেরী সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে বই ও ফানিচার ক্রয় এর জন্য লিষ্ট প্রকিউরমেন্ট শাখা ও প্রকল্পে প্রেরণ এবং যথাযথ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বি এম মাহমুদ হাসান, সিনিয়র সীড প্রোডাকশন অফিসার
১৩	মামলা সংক্রান্ত	**সিদ্ধান্ত- i:** বর্তমানে দুইটি মামলা নিষ্পত্তি হওয়ায় মামলার সংখ্যা ১০টি। মামলা নিষ্পত্তি এবং কোর্ট কন্ডেম এড়ানোর জন্য আইন বিশেষজ্ঞ এর সাথে যোগাযোগ রেখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, আঁশ প্রযুক্তিবিদ
১৪	বিবিধ	**সিদ্ধান্ত-i :** মার্চের ৮-১০ মেলা আয়োজনের জন্য মোঃ কুতুব উদ্দীন, উপপরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা কে আহব্বায়ক করে এস. এম আবদুল বাতেন, প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয়, ঢাকা সদস্য ও কৃষিবিদ মুহাম্মদ মোফাজ্জল হোসেন, সিনিয়র জিনিং অফিসার কে সদস্য সচিব করে কমিটি গঠন করতে হবে। মেলা বাস্তবায়ন এবং বাজেট প্রাক্কলণ সহ কমিটি আরো দুইজন সদস্য কো-আপ কর নিতে পারবে।	প্রশিক্ষন/ মনিটরিং শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii : প্রকল্পের মোটর সাইকেল বাবদ টাকা পরিশোধকারীদের NOC প্রদান করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত জটিলতা নিরসনে অগ্রগনি ভূমিকা রাখতে হবে।	কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ
		সিদ্ধান্ত- iii: ডরমেটরি চালু করার ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দ্রুত পদক্ষেপ নিতে হবে।	উপপরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা
		সিদ্ধান্ত- iv: কম্পিউটার ল্যাব তৈরির জন্য কৃষিবিদ মোঃ মনজুরুল হুদা, তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা ও মো: শাহীন মাহমুদ, কটন ইউনিট অফিসার কে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	

২৮-০২-২০২৪
ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

তারিখ: ১৫ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৫৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।;
২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল);
৩। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল) এবং
৪। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল)।

২৯-০২-২০২৪
মোঃ মাহমুদুল হাসান
বীজ উৎপাদন বিশেষজ্ঞ

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) attachmnet 8th
(২) porishistho k

সংযুক্তি ১:

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ইফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার প্রতিবেদন

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের হার			
		মাস: জানুয়ারি/২০২৪			
		ইফাইল	হার্ড ফাইল	মোট	%
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	২৩	১	২৪	৯৫.৮৩৩৩৩
২	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৯৫	৪	৯৯	৯৫.৯৫৯৬
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৪৭	৩	১৫০	৯৮
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৭৫	১২	১৮৭	৯৩.৫৮২৮৯
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৪১	৩	৪৪	৯৩.১৮১৮২
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	১৩	১	১৪	৯২.৮৫৭১৪
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	২৭	৫	৩২	৮৪.৩৭৫
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৪১	০	৪১	১০০
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৪১	৯	৫০	৮২
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	১২২	৫	১২৭	৯৬.০৬২৯৯
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	৭৮	৩	৮১	৯৬.২৯৬৩
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	২৭	০	২৭	১০০
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	২০	২	২২	৯০.৯০৯০৯
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়			০	০
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	৩৯	০	৩৯	১০০
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	৩০	২	৩২	৯৩.৭৫
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	৬৪	৩	৬৭	৯৫.৫২২৩৯
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	২১	৩	২৪	৮৭.৫
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়	৩১	৭	৩৮	৮১.৫৭৮৯৫
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	২৮২	৬	২৮৮	৯৭.৯১৬৬৭
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৩২	২	৩৪	৯৪.১১৭৬৫
২২	ঝিনাইদহ জোনাল কার্যালয়	৪৩	৩	৪৬	৯৩.৪৭৮২৬

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের প্রতিবেদন

ক্রম নং	কার্যালয়ের নাম	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদের সংখ্য্		
		ডিসেম্বর/২০২৩	জানুয়ারি/২০২৪	ব্যবধান
১	ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয়	৩	১৩	১০
২	চট্টগ্রাম আঞ্চলিক কার্যালয়	৫২	৪৫	-৭
৩	রংপুর আঞ্চলিক কার্যালয়	১৮	৮	-১০
৪	যশোর আঞ্চলিক কার্যালয়	৪৬	১৯	-২৭
৫	তুলা গবেষণা খামার, শ্রীপুর	৩৬	১৭	-১৯
৬	তুলা গবেষণা খামার, জগদীশপুর	৬	১৯	১৩
৭	তুলা গবেষণা খামার, সদরপুর	১০	৬	-৪
৮	তুলা গবেষণা কেন্দ্র, রংপুর	৭	২৫	১৮
৯	পাহাড়ী তুলা গবেষণা কেন্দ্র, বান্দরবান	৮	৪	-৪
১০	ঢাকা জোনাল কার্যালয়	৩১	৩৩	২
১১	ময়মনসিংহ জোনাল কার্যালয়	১৮	৮	-১০
১২	খাগড়াছড়ি জোনাল কার্যালয়	৮	৮	০
১৩	রাঙ্গামাটি জোনাল কার্যালয়	২৩	২৪	১
১৪	বান্দরবান জোনাল কার্যালয়	১৪	প্রতিবেদন পাঠায় নাই	-১৪
১৫	রংপুর জোনাল কার্যালয়	১১	৩০	১৯
১৬	রাজশাহী জোনাল কার্যালয়	২	৬	৪
১৭	বগুড়া জোনাল কার্যালয়	১১	৫	-৬
১৮	ঠাকুরগাঁও জোনাল কার্যালয়	১৩	২০	৭
১৯	যশোর জোনাল কার্যালয়	৫	৬	১
২০	কুষ্টিয়া জোনাল কার্যালয়	৫	৩	-২
২১	চুয়াডাঙ্গা জোনাল কার্যালয়	৫	৬৭	৬২